Н А Р Е Д Б А

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I
Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Божурище.

Чл.2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение;

3. /отм. с решение №16 от Протокол №3/2022-23 от 31.03.2022г., в сила от 01.04.2022г./ ~~за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги;~~

3а. /нова, с решение №16 от Протокол №3/2022-23 от 31.03.2022г., в сила от 01.04.2022г./ за ползване на детска кухня и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;

4. за технически услуги;

5. за административни услуги;

6. за откупуване на гробни места;

7. за притежаване на куче;

8. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал.1, се заплаща цена, определена с тази наредба.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, транспортни, режийни, консултантски; за управление и контрол по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.
(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.
(2) */изм. решение №139 от Протокол №10/2013-15 от 19.12.2013г./* В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.
(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата по реда на настоящата наредба.

Чл.8. **(1)** Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.
(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.
(3) Освобождаването става по ред, определен в настоящата наредба или след нарочно решение на Общинския съвет.

Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне цените на услугите могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10. (1) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.
(2) Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II
Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет предложение за промяна в размера на таксите и цените на услугите, придружено с анализ на предлаганите такси и цени на услуги.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко определените такси и цени отразяват промените в разходите по предоставянето на дадена услуга;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. предложение за подобряване на администрирането на таксите и цените на услугите.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. броят на ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА II
МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I
Такса за битови отпадъци

Чл.14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; поддържане чистота на териториите за обществено ползване.

Чл.15. (1) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.14 в съответния район, както и честотата на сметоизвозването се определят със заповед на кмета на общината не по-късно от 30 октомври на предходната година. Заповедта на кмета се обявява публично чрез поставяне на информационните табла в сградата на общинска администрация и сектор "Местни данъци и такси" и чрез публикуване на интернет страницата на общината.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци **и** за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.16. (1) Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Когато правото на собственост или ограниченото вещно право върху недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци е притежание на няколко лица, те дължат такса за съответните части, които притежават. Всеки от съсобствениците може да плати таксата за битови отпадъци за сметка на останалите.

Чл.17. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. */изм. решение №165 от Протокол №14/2012-15 от 25.10.2012г./* събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. */изм. решение №165 от Протокол №14/2012-15 от 25.10.2012г./* проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за

битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер за таксата битови отпадъци за следващата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Размерът на таксата се определя в левове, според количеството на битовите отпадъци, включвайки разходите по чл.17, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от настоящата наредба.

(4) Когато не може да бъде установено количеството на битовите отпадъци размерът на таксата се определя на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет.

Чл.18. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл.19. (1) За новопридобит имот, както и за новопостроена сграда или част от сграда се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който имота е придобит или сградата е въведена в експлоатация.

(2) При прехвърляне на имота приобретателят дължи такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя.

Чл.20. (1) При частично или пълно унищожаване на сградите, задължените за такса битови отпадъци лица уведомяват за това общината в двумесечен срок от настъпване на обстоятелството.

(2) В случаите по ал.1 задължението за плащане на такса за битови отпадъци се прекратява от началото на месеца, следващ месеца, в който е настъпила промяната.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е издадено удостоверение от общината, че сградата е съборена.

Чл.21. (1) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци в частта за сметосъбиране и сметоизвозване и в частта за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, лицата, собственици или ползватели на имоти, попадащи в границите и районите по чл.15, ал.1., **неизползващи услугата** през съответната година.

(2) ***/отм. решение № 670 от 02.08.2017г. по адм. дело № 491/2017 г. на АССО/*** Освобождаването по ал.1 се осъществява при условие, че имота не се използва през цялата година и същият не е основно жилище. Освобождаването не се прилага за части от имота.

(2а) */нова, решение №189 от Протокол №17/2017-19 от 26.10.2017г./* Освобождаването по ал.1 се осъществява при условие, че имота не се използва през цялата година. Освобождаването не се прилага за части от имота.

(3) */изм. решение №139 от Протокол №10/2013-15 от 19.12.2013г./* Освобождаването по ал.1 се осъществява с индивидуален административен акт на кмета на общината след подадена в общинска администрация декларация от задължените лица /собственик или ползвател/ до края на предходната година. Декларацията е по образец, утвърден със заповед на кмета на община Божурище и трябва да съдържа подписите на всички задължени лица, а при юридическите лица, подпис на представителя/ите.

(4) За новопридобити имоти освобождаването по ал.1 става от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

(5) Когато се установи, че декларираните по този член обстоятелства не отговарят на действителните, таксата се определя от органите по приходите в пълен размер.

Чл.22. (1) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци, в частта за сметосъбиране и сметоизвозване и в частта за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, лицата, собственици или ползватели на имоти, с намалена работоспособност **над 80%.**
(2) Освобождаването по ал.1 се осъществява за имот по адресна регистрация на лицето и при условие, че същият е негово основно жилище.
(3) Освобождаването по ал.1 се осъществява с индивидуален административен акт на кмета на общината след подадена в общинска администрация декларация, в срок **до 30 ноември** на предходната година. Декларацията е по образец, утвърден със заповед на кмета на община Божурище и трябва да бъде придружена с удостоверение за степен на инвалидизиране.
(4) За лица, с намалена работоспособност над 80%, освидетелствани през настоящата година се приемат декларации през цялата година. Освобождаването става от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията, придружена с необходимите документи.

Чл.23. (1) Таксата за битови отпадъци в частта за сметосъбиране и сметоизвозване и в частта за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения може да се определя и според количеството на отпадъците, измерени чрез броя на необходимите съдове. Общинския съвет определя цената на един съд за една календарна година.
(2) За определяне на таксата по ал.1 за нежилищни имоти на предприятията, собствениците или упълномощени от тях представители подават в общинска администрация декларация по образец, утвърден със заповед на кмета на община Божурище в срок до 30 ноември на предходната година или в двумесечен срок от датата на придобиване на имота.
(3) Комисия, определена със заповед на кмета на община Божурище, извършва проверка и при констатиране на различия между обявените и реално необходимите съдове на предприятията, подали декларация по ал.2 съставя констативен протокол.
(4) ***/отм. решение № 670 от 02.08.2017г. по адм. дело № 491/2017 г. на АССО/*** Когато се установи, че декларираните обстоятелства не отговарят на действителните, таксата да се събира в двоен размер върху данъчната оценка.
(5) Освен таксата по ал.1, предприятията заплащат и такса за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в размер, пропорционален в промили на отчетната стойност на имотите.
(6) Извън случаите по ал. 1 и ал.5, когато предприятията не са декларирали ползването на съдове за съхранение на битовите отпадъци, Общински съвет Божурище определя пропорционално в промили на база отчетна стойност на недвижимите имоти на предприятията, като разпределението на размера на сумата по видове услуги е съгласно чл.17.
(7) */нова, решение №189 от Протокол №17/2017-19 от 26.10.2017г./* Когато се установи, че декларираните обстоятелства не отговарят на действителните, таксата се събира в пълен размер. За действията си декларатоpът носи отговорност, съобразно разпоредбите на чл.123, ал.3 от ЗМДТ.

Чл.23а. */нов, решение №139 от Протокол №10/2013-15 от 19.12.2013г./* Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната

РАЗДЕЛ II
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.24. (1) Такса се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.
(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.
(3) Определят се следните зони на територията на общината:
1. ***Първа зона*** - гр.Божурище - бул. Европа и бул. Европейски път, минаващ през землищата на гр.Божурище, с.Пролеша, с.Хераково и с.Храбърско
2. ***Втора зона*** - гр.Божурище - стар и нов квартал (без бул.Европа и бул.Европейски път),
3. ***Трета зона*** - с.Пролеша, с.Хераково, с.Храбърско, с.Гурмазово и с.Пожарево
4. ***Четвърта зона*** - с.Росоман, с.Златуша, с.Делян и с.Мала Раковица
(4) В зависимост от зоната, в която попадат, таксите се определят на квадратен метър, както следва:

1. За ползване на тротоари, площади и др. общински площи за разполагане на маси, временни щандове, витрини, колички за сладолед, царевица, пуканки и други преместваеми съоръжения, с цел **извършване на търговска дейност**:

- I – ва зона на квадратен метър
на ден – 5.00 лв.
на месец - 30.00 лв.
- II – ра зона на квадратен метър
на ден – 3.00 лв.
на месец -15.00 лв.
- III – та зона на квадратен метър
на ден – 2.00 лв.
на месец -10.00 лв.
- IV– та зона на квадратен метър
на ден – 2.00 лв.
на месец - 8.00 лв.

2. За ползване на тротоари, площади и др. общински площи **при организиране на панаири, събори и празници**, за разполагане на преместваеми съоръжения за извършване на търговска дейност, таксата се заплаща за квадратен метър на ден, както следва:

- I – ва зона: 2.00 лв.
- II – ра зона: 2.00 лв.
- III – та зона: 2.00 лв.
- IV– та зона: 2.00 лв.

3. За ползване на общински площи, върху които се разполагат **увеселителни съоръжения** (панорами, стрелбища, моторни люлки, надуваеми съоръжения, цирк и др.) се събира такса на квадратен метър на ден за всички зони, в размер на 0.50 лв.

4. За ползване на търговски площи на **тържища и пазари**, определени за такива със схема на главния архитект, за разполагане на сергии, маси, колички и други преместваеми обекти, за които не се заплаща наем, таксата се определя на квадратен метър по зони както следва:

- I – ва зона на квадратен метър
на ден – 3.00 лв.
на месец -30.00 лв.
- II – ра зона на квадратен метър
на ден – 2.00 лв.

на месец -15.00 лв.

- III – та зона на квадратен метър

на ден – 1.00 лв.

на месец - 10.00 лв.

- IV– та зона на квадратен метър

на ден – 1.00 лв.

на месец - 8.00 лв.

5. За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени **за разполагане на строителни материали**, се събира такса на квадратен метър за месец или част от месеца за всички зони, в размер на 1,00 лв.

6. За ползване на тротоари и други общински терени пред заведения, магазини, павилиони и др. се заплаща месечна такса на място за сядане, по зони както следва:

- I – ва зона: 3.00 лв.

- II – ра зона: 2.00 лв.

- III – та зона: 1.00 лв.

- IV– та зона: 1.00 лв.

7. За ползване на **общински паркинги**, такса се събира, както следва:

- за 1 час

- тежкотоварна техника и автобуси – 2.00 лв.
- микробуси – 1.00 лв.
- леки коли – 1.00 лв.

- за 1 ден

- тежкотоварна техника и автобуси – 5.00 лв.
- микробуси – 3.00 лв.
- леки коли – 2.00 лв.
- селскостопански инвентар – 2.00 лв.

- за 1 месец

- камиони с дължина по-голяма от 15м – 70.00 лв.
- камиони и автобуси – 50.00 лв.
- трактори и микробуси – 40.00 лв.
- леки коли – 30.00 лв.
- селскостопански инвентар – 20.00 лв.

8. За ползване улични платна за **паркирали товарни автомобили** и селскостопанска техника таксата се заплаща за квадратен метър на месец, както следва:

- камиони с дължина по-голяма от 15м – 140.00 лв.
- камиони и автобуси – 100.00 лв.
- трактори и микробуси – 80.00 лв.
- селскостопански инвентар – 40.00 лв.

9. За реклама върху транспарантна лента, върху табла на стойки, стълбове или калкани и други – 10 лв./м^2 на месец, но не по-малко от 10 лв. на месец, а при заплащане на годишна такса се ползва отстъпка в размер на 15%.

(5) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 10-то число на месеца.

(6) За лица с намалена работоспособност над 71% /I-ва и II-ра група инвалидност/ размерът на таксата по т.1, 2, 3 и 4 от ал.4 се намалява с 30%.

Чл.25. Таксите по чл.24, ал.4 се събират от служител от общинската администрация.

РАЗДЕЛ III

Такси за ~~детски ясли, детски градини и други общински~~ социални услуги, финансирани от общинския бюджет

(Загл. изм. – решение №16 от Протокол №3/2022-23 от 31.03.2022г.)

Чл.26. (отм. с решение №16 от Протокол №3/2022-23 от 31.03.2022г., в сила от 01.04.2022г.) ~~**(1)** */изм. с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./* За ползване на детски ясли и целодневни детски градини се заплаща месечна такса, в размер на **50** /петдесет/ **лева**~~

~~**(2)** */Отм., с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./* Таксата се състои от две части - **постоянна част** - 50%, която не зависи от посещаемостта на детето в детската градина, и **диференцирана част** - 50 %, зависеща от посещаемостта на детето.~~

~~**(3)** */Отм., с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./* При отсъствие на дете постоянната част от месечната такса се заплаща в пълен размер, а диференцираната част от таксата не се заплаща за времето, през което ще отсъства (но не повече от един месец), при условие, че родителите или настойниците предварително писмено са уведомили директора на детското заведение. В този случай диференцираната част от таксата се изчислява пропорционално на присъствените дни в месеца.~~

~~**(4)** */Отм., с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./* Алинея 2 се прилага в рамките на учебната година – от 01 септември до 31 май включително. През останалите месеци се заплаща пълния размер на таксата, изчислен пропорционално на присъствените дни в месеца.~~

~~**(2)** */нова, с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./* За децата в задължително предучилищно образование се заплаща само такса за дейностите по хранене при целодневна организация на учебния процес в размер на **40 /четиридесет/ лв.**~~

~~**(2а).** */нова, с решение №67 от Протокол №9/2021-23 от 26.08.2021г. – в сила от 15.09.2021г./* При условията и действието на чл.283, ал.9 от Закона за предучилищното и училищното образование, от 15.09. до 31.12.2021г., родителите се подпомагат при заплащане на таксата по чл.26, ал.2 в размер на 100% от стойността на таксата.~~

~~**(3).** */нова, с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./* В детските градини/ясли посещението на децата може да бъде прекъсвано и подновявано с предварително уведомяване от родителите/настойниците. В подготвителните групи се допуска отсъствие по семейни причини за не повече от 10 дни за съответната учебна година. За времето, през което детето не е посещавало детска градина/ясла, не се заплаща такса.~~

~~**(4)** */нова, с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./* Не се заплаща такса за времето, в което детската ясла, детската градина или отделна група в тях не работи поради аварии, ремонти и други обективни причини.~~

~~**(5)** */изм. с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г.,* *изм. решение №139 от Протокол №10/2013-15 от 19.12.2013г./* Не се заплаща таксата, определена в ал.1 и ал.2, за:~~

~~**1.** деца пълни сираци;~~

~~**2.** */изм. с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./* деца, на които единият или двамата родители са с намалена работоспособност над 71%;~~

~~**3.** */изм. с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./* деца полусираци;~~

~~**4.** */Отм., с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./* деца, на които единият родител е загинал при изпълнение на служебен дълг;~~

~~**5.** деца със степен на увреждане 50 и повече %~~

~~**6.** деца със СОП~~

~~**7.** */Отм., с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./* деца, отсъстващи повече от един месец по здравословни причини. Времето на отсъствие се удостоверява с епикриза или с бележка от лекар.~~

(6) ***/изм. с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./*** Таксата по ал.1 и ал.2 се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца с един родител в акта за раждане;

2. деца, чиито родители са редовни студенти или редовни докторанти;

3. деца настанени в приемни семейства.

(7) ***/изм. с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./*** Ако две и повече деца от едно семейство посещават детски заведения, намиращи се на територията на община Божурище, за второто дете таксата се заплаща с 50 на сто намаление, трето и следващи деца – безплатно.

(8) */изм. решение №139 от Протокол №10/2013-15 от 19.12.2013г./* Ползването на облекченията по ал.5, 6 и 7 става след подаване на писмено заявление до директора на съответното детско заведение с приложени всички документи, доказващи преференцията (акт за раждане, акт за смърт на починалия родител, ТЕЛК, служебна бележка, Доклад от ЕКПО за оценяване на образователните потребности и др.).

(9) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на заявлението.

(10) ***/Отм., с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./*** Облекченията по ал.5, 6 и 7 се прилагат при определена такса по ал.1, т.1.

Чл.26а. (отм. с решение №16 от Протокол №3/2022-23 от 31.03.2022г., в сила от 01.04.2022г.) **(1).** ***/нова, с решение №67 от Протокол №9/2021-23 от 26.08.2021г. – в сила от 01.01.2022г./*** Определената по реда на чл.26 такса не се дължи, в случай че детето и двамата родители/настойници имат постоянен адрес на територията на община Божурище, който не се променя през целия период на посещение на детската градина – от приемането на детето до отписването или завършването му.

(2). Изключение от изискването двамата родители/настойници да имат постоянен адрес на територията на общината ще се прилага в случай, че родителят/настойникът отглежда сам детето поради вдовство, развод (с присъдени родителски права) или несключен граждански брак, но с присъдени родителски права.

(3). На всеки три месеца директорите на детските градини предоставят на общинската администрация списък на записаните в детската градина деца, за извършване на проверка на постоянните им адреси и тези на родителите/настойниците им.

(4). В случай на констатирани несъответствия от извършената проверка и променени адреси на детето или родителите, последните дължат таксата по чл.26 в пълен размер от месеца, в който е извършена промяната на адреса.

Чл.27. (1) За ползване на детска кухня към детски ясли от деца на възраст от 10 месеца до 3 години, родителите или настойниците заплащат цена на един купон /комплексно меню/ в размер на **2.00 (два) лева** на ден.

(2) Таксата по ал.1 се заплаща преди ползването на услугата, по реда на чл.18 от Наредбата за организацията на дейността на детска млечна кухня в община Божурище.

Чл.28. (1) Лицата, ползващи системата на „Домашен социален патронаж“ заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, почистващи материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и др.

(3) Таксата по ал.1 се заплаща до 15-то число на месеца.

Чл.29. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл.28 до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV
Такси за технически услуги

Чл.30. (1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общинска администрация, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.
(2) Таксите за технически услуги се заплащат от ползвателите на услугата, при предявяване на искането.
(3) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.31. Размерът на таксите за технически услуги, както и сроковете за тяхното извършване се определя съгласно **Приложение №1** към настоящата наредба.

РАЗДЕЛ V
Такси за административни услуги

Чл.32. **(1)** За извършване на административни услуги се заплащат такси, съгласно **Приложение №2** към настоящата наредба.
(2) При издаване на удостоверения по **Приложение №2** за всеки следващ оригинал на удостоверение се заплаща такса 50 на сто от определената, а при презаверка на удостоверение таксата е **3.00 лв.**

Чл.33. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 5.00 лв.

Чл.34. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър рогат добитък се заплаща такса в размер на **5.00 лв**.

РАЗДЕЛ VI
Такси за гробни места

Чл.35. **(1)** За ползване на гробни места в гр.Божурище и селата от общината над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 150 лв.
2. за вечни времена – 200 лв.

(2) За ползване на семейни гробни места се заплаща такса в двоен размер от таксата по ал.1.

Чл.36. (1) Таксите се събират от общината, дори когато дейността по изграждането и поддържането на гробищните паркове е възложена на търговско дружество със сто на сто общинско участие или на трето лице по силата на сключен договор.
(2) Таксите се заплащат на касата на общината.
(3) Приходите от събраните такси се използват целево за мероприятия, свързани с поддържане и благоустрояване на съответните гробищните паркове, за които са събрани.

Чл.37. За поддържане и благоустрояване на гробищните паркове може да се използват и средства предоставени на общината като дарения от физически и юридически лица.

РАЗДЕЛ VII
Такса за притежаване на куче

Чл.38. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 10.00 лева.
(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. ***/отм. решение № 670 от 02.08.2017г. по адм. дело № 491/2017 г. на АССО/*** кучета водачи на незрящи и специално обучени кучета в помощ на инвалиди;

2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;

3. кучета, използвани за опитни цели;

4. кучета, използвани от Българския червен кръст;

5. кастрирани кучета;

6. ***/отм. решение № 670 от 02.08.2017г. по адм. дело № 491/2017 г. на АССО/*** ловни кучета.

7. */нова, решение №189 от Протокол №17/2017-19 от 26.10.2017г./* кучета на инвалиди;

8. */нова, решение №189 от Протокол №17/2017-19 от 26.10.2017г./* кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

Чл.39. В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация по образец, утвърден със заповед на кмета на община Божурище в общинския център, кметствата и кметските наместничества по местоживеене. При подаване на декларацията собственикът на кучето представя документ за платена такса или друг документ доказващ обстоятелствата по чл.38, ал.2.

Чл.40. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март.
(2) Приходите от събраните такси се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VIII
Други такси

Чл.41. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл.29, ал.3 и 4 от ЗОЗЗ за земите от общинския поземлен фонд, се заплаща такса в размер равен на размера на държавната такса по чл.30, ал.1 от същия закон, определена с Тарифа, утвърдена от Министерския съвет.
(2) Таксата се заплаща от собственика на земеделската земя, поискал промяната на предназначението й, или от инвеститора на обекта за държавна или общинска нужда.
(3) Таксата по ал.1 не се заплаща за строителство, извършено при условията на чл.4, ал.2 от ЗСПЗЗ; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околовръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл.7 от същия закон, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти, както и когато се променя предназначението на

земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична общинска собственост.

ГЛАВА ТРЕТА
ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.41. За всички услуги и права, предоставяни от община Божурище, с изключение на тези по чл.2, ал.1, се определя цена с тази наредба.

Чл.42. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общинска администрация по предоставяне на услугите, в съответствие с чл.5 от настоящата наредба.
(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.
(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.
(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.43. Услугите по чл.41, размерът цените, както и сроковете за тяхното извършване се определят съгласно **Приложение №3** към настоящата наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
КОМПЛЕКСНО АДМ*ИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ*
*/**нова**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г.**/*

Чл.43а. (1) Общината осъществява първи етап на комплексно административно обслужване (КАО) при предоставяне на административни услуги. Когато за извършване на административна услуга, предоставяна от общината, се изискват информация или доказателствени средства по данни, за които Община Божурище е първичен администратор, осигуряването им се осъществява служебно.
(2) Комплексното обслужване се осъществява чрез предоставяне на комплексни административни услуги.
(3) В случаите, когато заявителят поиска предоставяне на комплексна административна услуга, таксата се определя, като сбор от таксите/цените за издаване на документите, необходими за извършване на крайната услуга.
(4) Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

а. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение на всяка услуга;

б. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най – дълъг срок на изпълнение.

Чл.43б. В случаите по чл.61, ал.4 от АПК, когато заявителят желае да получи индивидуалния административен акт, чрез лицензиран пощенски оператор се заплаща допълнително такса в размер на 3.00 лв. за покриване на необходимите разходи.

ГЛАВА ПЕТА

*/**изм**., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.44. Контролът по изпълнение изискванията на настоящата наредба се осъществява от кмета на общината или от определени с писмена заповед длъжностни лица.

Чл.45. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. „Основно жилище" е имотът, който служи за задоволяване на жилищните нужди на гражданина и членовете на неговото семейство през преобладаващата част от годината.

3. „Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

4. „Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

5. „Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

6. */нова, решение №139 от Протокол №10/2013-15 от 19.12.2013г./* „Храм или молитвен дом" е сграда, предназначена за извършване на публична богослужебна дейност и религиозни обреди, която отговаря на изискванията на съответното вероизповедание и разпоредбите на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове.

7. */нова, решение №139 от Протокол №10/2013-15 от 19.12.2013г./* „Манастир" като обект е свещено място с храм и други здания, предназначен за жилище на монаси или монахини.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. С настоящата наредба се отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги е приета с Решение **№14** от Протокол **№ 3 от 28.02.2008 г.** на Общински съвет – гр.Божурище, **изменена с Решение № 100 от Протокол № 16 от 18.12.2008 година; изменена с Решение № 3 от 22.01.2009 г.; изменена с Решение № 17 от 19.02.2009 г.; изменена с Решение №113 от 12.11.2009г.; изменена с Решение №20 от 25.03.2010г.; изменена с Решение №39 от 28.04.2011г.; изменена с Решение №92 от 13.09.2011г.; изменена с Решение №32 от протокол №3/2011-15 от 29.12.2011г.**

§2. До влизане в сила на настоящата наредба, кметът на общината да изготви и утвърди образците на декларации по чл.21, ал.3, чл.22, ал.3, чл.23, ал.2 и чл.39, ал.1.

§3. Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и е **приета** с Решение №113 от протокол № 9/2012-015/28.06.2012г. на Общински съвет – Божурище.
Изменена с Решение №165 от Протокол №14/2012-15 от 25.10.2012г.
Изменена с решение №139 от Протокол №10/2013-15 от 19.12.2013г.
Изменена с решение №58 от Протокол №6/2014-15 от 26.06.2014г.
Изменена с решение №52 от Протокол №5/2016-19 от 24.03.2016г.
Изменена с решение №2 от Протокол №1/2017-19 от 05.01.2017г.
Изменена с решение №59 от Протокол №5/2017-19 от 06.04.2017г., в сила от 01.04.2017г.
Изменена с решение №94 от Протокол №7/2017-19 от 04.05.2017г.
Изменена с решение №157 от Протокол №14/2017-19 от 31.08.2017г.
Изменена с решение №189 от Протокол №17/2017-19 от 26.10.2017г.
Изменена с решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г. – в сила от 01.05.2018г.
Изменена с решение №3 от Протокол №3/2019-19 от 31.01.2019г.
Изменена с решение №42 от Протокол №5/2021-23 от 27.05.2021г. – в сила от 01.06.2021г.
Изменена с решение №67 от Протокол №9/2021-23 от 26.08.2021г.
Изменена с решение №16 от Протокол №3/2022-23 от 31.03.2022г.

§4. Наредбата влиза в сила от 01.08.2012г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

§ 11. Таксата по т.35 от **Приложение №3 към чл.43 от Наредбата,** не се дължи от училища, детски градини, читалища и НПО

§ 12. Наредбата е приета с решение №3 от Протокол № 1 /2019-19 от заседание на Общински съвет – Божурище, проведено на 31.01.2019г.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

§ 1. ***Променя се таксата на услуга*** *Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект (по време на строителство)* – **т.12** ***в Приложение №1 към чл.31 от Наредбата***, както следва:

12.	**Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект (по време на строителство)** */изм., решение №58 от Протокол №6/2014-15 от 26.06.2014г./* ***/изм**., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	**14 дни** за проекти с изготвен комплексен доклад за оценка на съответствието или **1 месец** за проекти без комплексен доклад,	50% от таксата по т.8 + 50% таксата по т.11 изчислени върху РЗП, засегната от изменението

		които ще се разглеждат от ОЕСУТ	

§ 2. ***Създава се нова точка 25б в Приложение №3 към чл.43 от Наредбата,*** *както следва:*

25б.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	**Обикновена** услуга 14 календарни дни	7.00 лв.
		Бърза услуга 3 календарни дни	20.00 лв.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Наредбата влиза в сила от 01.06.2021г.

§ 4. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Божурище е приета с решение №42 от Протокол №5/2021-23 от заседание на Общински съвет –Божурище, проведено на 27.05.2021г.2021г.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

§1. ***Създава се нова ал.2а,*** както следва:

(2а). При условията и действието на чл.283, ал.9 от Закона за предучилищното и училищното образование, от 15.09. до 31.12.2021г., родителите се подпомагат при заплащане на таксата по чл.26, ал.2 в размер на 100% от стойността на таксата.

§2. ***Създава се нов чл.26а, в сила от 01.01.2022г.,*** както следва:

Чл.26а. (1). Определената по реда на чл.26 такса не се дължи, в случай че детето и двамата родители/настойници имат постоянен адрес на територията на община Божурище, който не се променя през целия период на посещение на детската градина – от приемането на детето до отписването или завършването му.

(2). Изключение от изискването двамата родители/настойници да имат постоянен адрес на територията на общината ще се прилага в случай, че родителят/настойникът отглежда сам детето поради вдовство, развод (с присъдени родителски права) или несключен граждански брак, но с присъдени родителски права.

(3). На всеки три месеца директорите на детските градини предоставят на общинската администрация списък на записаните в детската градина деца, за извършване на проверка на постоянните им адреси и тези на родителите/настойниците им.

(4). В случай на констатирани несъответствия от извършената проверка и променени адреси на детето или родителите, последните дължат таксата по чл.26 в пълен размер от месеца, в който е извършена промяната на адреса.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Наредбата влиза в сила от 15.09.2021г., с изключение на чл.26а, който влиза в сила от 01.01.2022г.

§ 4. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Божурище е приета с решение №67 от Протокол №9/2021-23 от заседание на Общински съвет –Божурище, проведено на 26.08.2021г.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ,

§ 1. В чл.2, ал.1, т.3 се отменя и се създава нова **т.3а** със следния текст:

3а. за ползване на детска кухня и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;

§ 2. В наименованието на РАЗДЕЛ III думите „детски ясли, детски градини и други общински“ се заличават, а след думите „социални услуги“ се поставя запетая и се допълва „финансирани от общинския бюджет“.

§ 3. Член 26 и чл.26а се отменят.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Наредбата влиза в сила от 01.04.2022г.

§ 5. Наредбата за изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Божурище е приета с решение № 16 от Протокол №3/2022-23 от заседание на Общински съвет –Божурище, проведено на 31.03. 2022г.

Общински съвет - Божурище

Приложение №1
към чл.31

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

№	*Наименование на услугата*	*Срок за извършване на услугата*	*Такса*
1.	**Издаване на скица за недвижим имот**	**Обикновена** услуга 14 календарни дни	10.00 лв.
		Бърза услуга 3 календарни дни	30.00 лв.
		Експресна услуга 1 ден /подадена до 10ч. сутринта/	50.00лв.
2.	**Издаване на скица-виза за проучване и проектиране** */**изм**., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./*	**Обикновена** услуга 14 календарни дни	30.00 лв.
3.	**Издаване на виза за проучване и проектиране** */**изм**., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./*	**Обикновена** услуга 14 календарни дни	20.00 лв.
4.	**Презаверяване на скица, от издаването, на която са изтекли 6 месеца** */**изм**., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./* ***/Отм., с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./***	**Обикновена** услуга 7 календарни дни	5.00 лв.
		Експресна услуга 1 ден	10.00 лв.
5.	**Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство**	**Обикновена** услуга 14 календарни дни	10.00 лв.
		Бърза услуга 3 календарни дни	20.00 лв.
6.	**Издаване на удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот**	**Обикновена** услуга 10 календарни дни	10.00 лв.
		Бърза услуга 3 календарни дни	20.00 лв.
7.	**Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях** */**изм**., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./*		
7.1.	Формат А3 и А4	**Обикновена** услуга 14 календарни дни	7.00 лв. + 0,05 лв. на страница
		Бърза услуга 3 календарни дни	15.00 лв. + 0,05 лв. на страница
7.2.	За по-голям формат	**Обикновена** услуга 14 календарни дни	15.00 лв. + Стойността на копието по фактура

8.	**Издаване разрешение за строеж** ***/изм**., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***		
8.1.	За жилищно застрояване – основно застрояване, пристрояване и надстрояване	Разрешението за строеж се издава едновременно с одобряването на инвестиционния проект, когато това е поискано в заявлението. Срокът е определен в т.11 При наличие на одобрен проект - **7 календарни дни**	3.00 лв./м ^{2} РЗП, но не по-малко от 100.00 лв. за инвестиционен проект
8.2.	За допълващо застрояване		2.00 лв./м ^{2} РЗП, но не по-малко от 50.00 лв.
8.3	За производствени, складови сгради и други нежилищни сгради		10.00 лв./м ^{2} РЗП, но не по-малко от 100.00 лв. за инвестиционен проект
8.4.	За преустройство, реконструкция, основен ремонт и промяна на предназначението		50 % от стойността на таксата за съответния вид строеж, но не по-малко от 100.00 лв. за инвестиционен проект
8.5.	За линейни инфраструктурни проекти		До 500 м. – 300 лв. От 500 до 5000 м. – 300 лв. + 0,15 лв./м за горницата над 500 м. Над 5000 м. – 1600 лв.
8.6.	За сградни газови инсталации, с изключение на жилищни и вилни сгради		300.00 лв.
8.7.	Площни обекти на техническата инфраструктура		300.00 лв.
8.8.	За огради		0.35 лв./ линеен метър
8.9.	За временни строежи		2.00 лв./ м ^{2} РЗП
8.10.	За паркинги, площадки за игра на открито, благоустройствени дейности и спортни съоръжения и др. строежи неквалифицирани другаде и		1.00 лв./м ^{2} от площта, но не по-малко от 100.00 лв.
8.11.	За проекти по чл.150 от ЗУТ (КПИИ)		Дължимата такса за съответния вид строеж с 30 на

			сто увеличение
8а.	**Издаване разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти** ***/нова****, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***		
8а.1.	За строежи на второстепенни постройки на допълващото застрояване върху терени за жилищно строителство и стопански постройки със селскостопанско предназначение	1 месец	1.00 лв./м ^{2} РЗП, но не по-малко от 50.00 лв.
8а.2.	За огради		0.35 лв./ линеен метър
9.	**Съгласуване на инвестиционен проект-заснемане за узаконяване и издаване на акт за узаконяване** */изм., решение №58 от Протокол №6/2014-15 от 26.06.2014г./* ***/отм****., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***		
9.1.	За жилищни сгради и допълващо застрояване	45 календарни дни	1 лв./м ^{2} РЗП
9.2.	За всички останали сгради	45 календарни дни	5 лв./м ^{2} РЗП
10.	**Разглеждане и одобряване на проекти на техническата инфраструктура** */изм., решение №58 от Протокол №6/2014-15 от 26.06.2014г./* ***/изм****., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***		
10.1.	Площни обекти	**14 дни** за проекти с изготвен комплексен доклад за оценка на съответствието или **1 месец** за проекти без комплексен доклад, които ще се разглеждат от ОЕСУТ	100.00 лв.
10.2.	Линейни обекти		0.55 лв./ линеен метър
11.	**Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж** */изм., решение №58 от Протокол №6/2014-15 от 26.06.2014г./* ***/изм****., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***		
11.1.	За жилищни, вилни сгради и сгради за допълващо застрояване	**14 дни** за проекти с изготвен комплексен доклад за оценка на съответствието или **1 месец** за проекти без комплексен доклад, които ще се разглеждат от ОЕСУТ	0,20 лв./м ^{2} РЗП със сутерен
11.2.	За производствени, складови сгради и други нежилищни сгради		0,30 лв./м ^{2} РЗП със сутерен
11.3.	За идейни проекти		50 % от стойността по т.11.1., 11.2.
11.4.	За преустройство, реконструкция, промяна на предназначението		Таксата за съответния вид строеж
11.5.	За временни строежи		0,30 лв./м ^{2} РЗП със сутерен
11.6.	За паркинги, площадки за игра на открито, благоустройствени дейности и спортни съоръжения и др. строежи неквалифицирани		0,20 лв./м ^{2} от площта

	другаде		
11.7.	За проекти по чл.150 от ЗУТ (КПИИ)		Дължимата такса за съответния вид строеж с 30 на сто увеличение
12.	**Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект (по време на строителство)** */изм., решение №58 от Протокол №6/2014-15 от 26.06.2014г./* ***/изм**., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./*** ***/изм**., решение №42 от Протокол №5/2021-23 от 27.05.2021г., **в сила от 01.06.2021г./***	**14 дни** за проекти с изготвен комплексен доклад за оценка на съответствието или **1 месец** за проекти без комплексен доклад, които ще се разглеждат от ОЕСУТ	50% от таксата по т.8 + 50% таксата по т.11 изчислени върху РЗП, засегната от изменението
13.	**Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени**	14 календарни дни	50% от таксата по т.8
14.	**Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока** ***/изм**., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	14 календарни дни	50% от таксата по т.8
15.	**Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи IV и V категория** ***/изм**., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***		
15.1.	За индивидуално жилищно застрояване – основно застрояване, пристрояване и надстрояване (до 10 м. височина)	7 календарни дни	100.00 лв.
15.2.	За жилищно застрояване – основно застрояване, пристрояване и надстрояване (над 10 м. височина)		500.00 лв.
15.3.	За допълващо застрояване		70.00 лв.
15.4.	За производствени и складови сгради		1000.00 лв.
15.5.	Други нежилищни сгради, непопадащи в 15.4.		500.00 лв.
15.6.	За преустройство, реконструкция, основен ремонт и промяна на предназначението		50 % от стойността по 15.1., 15.2, 15.3., 15.4. и 15.5.
15.7.	За сградни газови инсталации, с изключение на жилищни и вилни сгради		100.00 лв.
15.8.	За паркинги, площадки за игра на открито, благоустройствени дейности и спортни съоръжения и др. строежи неквалифицирани другаде		200.00 лв.
16.	**Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа**	7 календарни дни	5 лв. на точка + по 30 лв. за заверка на протоколи

			образец 2 и 2а
17.	**Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването - Образец №3**	7 календарни дни	30.00 лв. за образец
18.	**Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи**	14 календарни дни	30.00 лв.
19.	**Издаване на скица и удостоверение относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии (по чл. 13 от ЗСПЗЗ)**	14 календарни дни	20.00 лв.

Приложение №2
към чл.32, ал.1

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

№	*Наименование на услугата*	*Срок за извършване на услугата*	*Такса*
	УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ		
1.	Издаване на удостоверение за раждане - **оригинал**	Веднага след съставяне на акта	безплатно
2.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - **оригинал**	Веднага след сключване на брака	безплатно
3.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - **за първи път**	Веднага след съставяне на акта	безплатно
4.	Издаване на удостоверение за раждане - **дубликат**	1 календарен ден	5.00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - **дубликат**	3 календарни дни	5.00 лв.
6.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	3 календарни дни	5.00 лв.
6а.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние ***/нова**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	3 календарни дни	10.00 лв.
7.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	7 календарни дни	10.00 лв.
8.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./*** ***/Отм., с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./***	7 календарни дни	10.00 лв.
9.	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган /признаване решение за развод/ ***/Отм., с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./***	14 календарни дни	50.00 лв.
10.	Промяна в актовете за гражданско състояние	14 календарни дни	безплатно
11.	Издаване на удостоверение за наследници	7 календарни дни	5.00 лв.; за всяка следваща страница по 1 лв.
12.	Издаване на удостоверение за семейно положение	1 календарен ден	3.00 лв.

13.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	3 календарни дни	3.00 лв.
14.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	3 календарни дни	5.00 лв.
15.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	3 календарни дни	3.00 лв.
16.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	3 календарни дни	5.00 лв.
17.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	3 календарни дни	5.00 лв.
18.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	3 календарни дни	10.00 лв.
19.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	3 календарни дни	10.00 лв.
20.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Р България	3 календарни дни	10.00 лв.
21.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	3 календарни дни	2.00 лв.
22.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	3 календарни дни	2.00 лв.
23.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	3 календарни дни	3.00 лв.
24.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	3 календарни дни	3.00 лв.
25.	Издаване на други удостоверения и служебни бележки по искане на гражданите	3 календарни дни	5.00 лв.
26.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес */изм., решение №58 от Протокол №6/2014-15 от 26.06.2014г./* ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	1 календарен ден	3.00 лв.
27.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес */изм., решение №58 от Протокол №6/2014-15 от 26.06.2014г./* ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	1 календарен ден	3.00 лв.
28.	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978г.	3 календарни дни	5.00 лв.

29.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	3 календарни дни	5.00 лв.
30.	Издаване на копие и заверка на актове по гражданско състояние	3 календарни дни	3.00 лв.
31.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	2 календарни дни	10.00 лв.
32.	Удостоверяване на верността на копия и преписи на документи /"Вярно с оригинала"/	Веднага	3.00 лв. на първа страница, за всяка следваща 2.00 лв.
	УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ СЕКТОР „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ”		
33.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на: - недвижим имот и незавършено строителство - право на строеж - право на ползване */изм., решение №139 от Протокол №10/2013-15 от 19.12.2013г.;* *изм., решение №58 от Протокол №6/2014-15 от 26.06.2014г.,* *изм. с решение №94 от Протокол №7/2017-19 от 04.05.2017г./* *изм. с решение №157 от Протокол №14/2017-19 от 31.08.2017г./*	**Обикновена** услуга 5 календарни дни	12.00 лв.
		Експресна услуга В рамките на работния ден	30.00 лв.
34.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация */изм., решение №58 от Протокол №6/2014-15 от 26.06.2014г./*	3 календарни дни	5.00 лв.
35.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства */изм., решение №58 от Протокол №6/2014-15 от 26.06.2014г./* ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	3 календарни дни	5.00 лв.
36.	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци */изм., решение №58 от Протокол №6/2014-15 от 26.06.2014г./* ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./*** ***/Отм., с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./***	3 календарни дни	5.00 лв.
37.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	3 календарни дни	5.00 лв.
38.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	3 календарни дни	5.00 лв.

39.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	**Обикновена** услуга 7 календарни дни	5.00 лв.
		Бърза услуга 1 календарен ден	10.00 лв.
40.	Издаване на други удостоверения по искане на гражданите	3 календарни дни	5.00 лв.
41.	Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по ЗМДТ /удостоверения за декларирани данни/ ***/Отм., с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./***	**Обикновена** услуга 7 календарни дни	5.00 лв.
		Бърза услуга 1 календарен ден	10.00 лв.
42.	Дубликат на документ за платени данъци	1 календарен ден	2.00 лв.
43.	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина/*нова - решение №58 от Протокол №6/2014-15 от 26.06.2014г./*	**Обикновена** услуга 3 работни дни	5.00 лв.
		Експресна услуга-в рамките на работния ден	10.00 лв.
44.	Издаване на удостоверение за декларирани данни ***/нова**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	**Обикновена** услуга 7 календарни дни	5.00 лв.
		Бърза услуга 1 календарен ден	10.00 лв.

Приложение №3
към чл.43

ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

№	*Наименование на услугата*	*Срок за извършване на услугата*	*Цена*
1.	Изискване на документи по гражданска регистрация от други общински администрации, въз основа на писмено искане на граждани ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	3 календарни дни	7.00 лв. + таксата, дължима от гражданина на другата институция
1а.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство ***/нова**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	14 календарни дни	10.00 лв.
	ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ И АКТОСЪСТАВЯНЕ		
2.	Сключване на граждански брак с участие на обредно лице		30.00 лв.
3.	Сключване на граждански брак без участие на обредно лице		20.00 лв.
4.	Сключване на граждански брак извън ритуална зала, на място по желание на гражданите /на територията на общината/		50.00 лв.
	УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА		
5.	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	14 календарни дни	10.00 лв. на чертеж
6.	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж */изм., решение №58 от Протокол №6/2014-15 от 26.06.2014г./* ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	7 календарни дни	5.00 лв.
7.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	14 календарни дни	1 лв./м ^{2} РЗП, но не по-малко от 50 лв.
8.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а, ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	14 календарни дни	30.00 лв.
9.	Издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	1 месец	0,10 лв./м ^{2}

10.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствни планове	14 календарни дни	0,10 лв./м ^{2}
11.	Разрешение за изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива (по чл.150 ЗУТ)	14 календарни дни	0,10 лв./м ^{2}
12.	**Одобряване на подробен устройствен план** */изм., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***		
12.1.	Одобряване на ПУП		0,20 лв./м ^{2}
12.2.	Одобряване на изменение на ПУП		0,20 лв./м ^{2}
12.3.	Одобряване на ПУП, като части на КПИИ по чл.150 от ЗУТ		Дължимата такса за одобряване на ПУП с 30 на сто увеличение
13.	Одобряване частите на КПИИ и издаване разрешение за строеж */отм., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	45 календарни дни	Събират се такси поотделно за одобряване на ПУП и за издаване на РС с 30 на сто увеличение спрямо дължимите
14.	Процедиране и разглеждане на ген. план в производствени зони */отм., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***		0,20 лв./м ^{2}
15.	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план */изм., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	3 календарни дни	2.00 лв.
16.	Издаване на протокол за събаряне на сграда и удостоверение за отписване от кадастъра	7 календарни дни	30.00 лв.
16а.	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване */нова, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./*** ***/Отм., с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./***	7 календарни дни	Без такса
17.	Извадка на квартал от цифровия модел на населеното място или имот /издава се минимум за един квартал/		50.00 лв.
18.	Даване на координатни точки - осови, полигонови и др.		5.00 лв. на точка
19.	Въвод във владение в **строителни граници** на населените места */отм., решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***		35.00 лв.
20.	Въвод във владение на възстановени		25.00 лв. на имот

	земеделски имоти на бивши собственици ***/отм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***		
20а.	Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлени имоти ***/нова**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	**Обикновена** услуга 14 календарни дни	10.00 лв.
		Бърза услуга 3 календарни дни	20.00 лв.
20б.	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба ***/нова**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	14 календарни дни	100.00 лв.
20в.	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве ***/нова**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	14 календарни дни	50.00 лв. на план
21.	Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно кварталните пространства (за строежи с влязло в сила разрешение за строеж) ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	14 календарни дни	**20лв. + 30 лв.м^2** депозит за възстановителни работи, с гаранционен срок - 3 месеца
22.	**Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти** ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***		
22.1.	За преместваеми обекти – сергия и маса	1 месец	25.00 лв.
22.2.	За преместваеми обекти с проект		80.00 лв.
22.3.	За рекламно-информационни и монументално-декоративни елементи по проект		80.00 лв.
22.4.	За фирмена информационно-указателна табела и фирмен надпис		30.00 лв.
22.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	7 календарни дни	50.00 лв.
23.	Заверка данъчна декларация ***/отм**. с решение №52 от Протокол №5/2016-19 от 24.03.2016г./*	3 календарни дни	3.00 лв.
	РЕКЛАМА		
24.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи ***/отм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***		0.3% от стойността на обекта, но не по малко от - 20.00лв/м^2
	ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ		
25.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	**Обикновена** услуга 14 календарни дни	7.00 лв.
		Бърза услуга	20.00 лв.

		3 календарни дни	
25а.	Обработване на заявление – декларация за обстоятелствена проверка ***/нова, с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./***	**Обикновена** услуга 30 календарни дни	7.00 лв.
25б.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти ***/нова, с решение №42 от Протокол №5/2021-23 от 27.05.2021г./***	**Обикновена** услуга 14 календарни дни	7.00 лв.
		Бърза услуга 3 календарни дни	20.00 лв.
26.	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	**Обикновена** услуга 14 календарни дни	7.00 лв.
		Бърза услуга 3 календарни дни	20.00 лв.
27.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	**Обикновена** услуга 14 календарни дни	7.00 лв.
		Бърза услуга 3 календарни дни	20.00 лв.
27а.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост ***/нова**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	**Обикновена** услуга 14 календарни дни	7.00 лв.
		Бърза услуга 3 календарни дни	20.00 лв.
	СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЕКОЛОГИЯ		
28	Издаване на направление на транспортиране на строителни отпадъци и земни маси */изм., решение №2 от Протокол №1/2017-19 от 05.01.2017г./* */изм., решение №59 от Протокол №5/2017-19 от 06.04.2017г./, в сила от 01.04.2017г./* ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	3 календарни дни	- за физически лица – 50 лв. - за юридически лица – 500 лв.
29	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	14 календарни дни	7.00 лв.
30.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	14 календарни дни	10.00 лв.
31.	Издаване на разрешение за изкореняване до 5 дървета ***/отм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	7 календарни дни	10.00 лв./бр.
32.	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд ***/изм.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	14 календарни дни	20.00 лв.
33.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	7 календарни дни	10.00 лв.
34	**ЦЕНИ за ПОЧАСОВО ПОЛЗВАНЕ НА ЧАСТИ ОТ СГРАДИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, предоставени за ползване на училищата на територията на община**		

	Божурище, без търговски площи */**нова.**, решение №35 от Протокол №3/2018-19 от 22.03.2018г., **в сила от 01.05.2018г./***	
	т.1 Физкултурен салон:	а) летен сезон – без отопление – 10.00лв./час б) зимен сезон – с отопление – 12.00лв./час
	т. 2 Компютърен кабинет:	а) летен сезон – без отопление – 10.00лв./час б) зимен сезон – с отопление – 12.00лв./час
	т. 3 Учебна стая:	а) летен сезон – без отопление – 5.00лв./час б) зимен сезон – с отопление – 7.00лв./час
	т. 4 Специализиран кабинет:	а) летен сезон – без отопление – 5.00лв./час б) зимен сезон – с отопление – 7.00лв./час
	т.5 Танцова зала:	а) летен сезон – без отопление – 10.00лв./час б) зимен сезон – с отопление - 12.00лв./час
35	***/нова, с решение №3 от Протокол №1/2019-19 от 31.01.2019г./*** Сцена-площад в Централен градски парк	500 лв./ден