

ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

гр. Божурище, бул. „Европа” №85 ☎02/9932913, факс 02/9933104, e-mail: obshtina@bozhurishte.bg

На основание чл.26, ал.2 от ЗНА във връзка с чл.77 от АПК, в 14- дневен срок от настоящото публикуване на проект на СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ на Интернет страницата на Община Божурище, на всички заинтересовани страни се предоставя възможност да изразят своите становища и да дават предложения по изготвения проект, **в срок до 17,30 часа на 25.05.2022г.** в деловодството на общинската администрация или на e-mail: obshtina@bozhurishte.bg

МОТИВИ

ПРОЕКТЪТ на СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ е мотивиран от следното:

1.Причини, които налагат приемането

Съгласно изискванията на чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, за осъществяване на прием в първи клас за всяко населено място с повече от едно училище общините разработват система за прием, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето, и определят прилежащи райони на училищата за обхват на учениците. Чрез СИСТЕМАТА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ще бъдат въведени общи правила за прием в първи клас в двете училища на територията на община Божурище. Всичко това ще даде възможност за равнопоставеност, обективност и публичност на процедурата по приемане на ученици в първи клас в училищата на територията на община Божурище.

Съгласно чл.26 от ЗНА, преди внасянето на проект на нормативен акт за приемане от компетентния орган (в случая Общински съвет), съставителят на проекта го публикува на интернет страницата на съответната институция заедно с мотивите. Срокът за предложения и становища по проектите, публикувани за обществени консултации, е не по-кратък от 30 дни. При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, съставителят на проекта може да определи друг срок, но **не по-кратък от 14 дни.**

В тази връзка, срокът за становища и предложения се определя на 14 дни, поради следните мотиви:

Съгласно графика на дейностите по прием на деца в първи клас през месец юни започва кампанията по прием на ученици. Това налага бързото и навременно приемане на Системата за прием, с цел незабавяне и възпрепятстване на процеса по кандидатстване, класиране и записване на деца в първи клас в училищата на територията на общината.

Предложения проект на Система за прием в първи клас ще бъдат предложени за приемане от Общински съвет – Божурище на предстоящото в края на м.май заседание и ще влязат в сила също от 01 юни 2022г.

2. Целите, които се поставят

✓ Въвеждане на ясни общи правила за прием в първи клас за всички училища на територията на община Божурище;

✓ Повишаване ефективността на работа на общинска администрация, по смисъла на чл. 256, ал.1, т.2 от ЗПУО, отнасящ се до обхвата на подлежащите на задължително предучилищно и училищно образование деца и ученици;

3. Очаквани резултати от прилагането

- Да бъдат въведени и прилагани общи правила за прием в първи клас във всички общински училища.

- Да се постигне по-висока ефективност на проследяване обхвата на подлежащите на задължително образование ученици.

4. Финансови и други средства, необходими за прилагането на проекта за изменение и допълнение на Наредбата

Прилагането на Системата за прием в първи клас не е свързано с разходване на допълнителни финансови средства, както от бюджета на Община Божурище като първостепенен разпоредител, така и от училищата – второстепенни разпоредители с бюджет.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предложената Система за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на община Божурище е в съответствие с нормативните изисквания на национално ниво, както и с изискванията на европейското законодателство - Европейската харта за местно самоуправление.

Въз основа на изложените мотиви, предоставям на вниманието на всички заинтересовани страни ПРОЕКТ на СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тази система се определя редът и условията за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Божурище, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето и са определени прилежащите райони на училищата за обхват на учениците, съгласно Приложение №3.

2. Настоящата система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Божурище включва дейностите по кандидатстване, класиране и записване на учениците в общинските училища, които се осъществяват по предварително изготвен график.

3. Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас се изготвя от отдел „КСОСД“ на Община Божурище и се утвърждава от кмета до 30 март в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост, графикът може да бъде променян, след утвърждаване от кмета на общината.

4. Графикът съдържа срокове за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

4.1. Обявяване на свободните места;

4.2. Регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление):

4.2.1. от родителите в училищата на хартиен носител;

4.2.2. от родителите по интернет и въвеждане на данните от подадените в училищата заявления в системата;

4.3. Обявяване на резултатите;

4.4. Записване на децата:

4.4.1. подаване на документите за записване от родителите в училищата;

4.4.2. отразяване на данните за записаните деца в системата.

5. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

6. До 10 април директора на съответното училище информира началника на регионалното управление на образованието и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

Раздел II. ДЕЙНОСТИ

7. Кандидатстване

7.1. Директорите на общинските училища със заповед определят Училищна комисия /Комисията/, която приема заявления за прием в първи клас и извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

7.2. Родителят/настойникът на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на община Божурище, подават заявления /по образец -

Приложение №1/ в желаното от тях училище в срок, съгласно графика на дейностите по т.2. В заявлението се посочва наличието на всички обстоятелства от Раздел III, т.10. Заявленията се подават по електронен път - онлайн или на хартиен носител, в зависимост от организацията на приема от съответното училище.

7.3. След второ класиране и анализ на броя на записаните по училищата деца и броя на все още необхванатите, при необходимост се прави корекция в първоначално определените с училищния план-прием паралелки. Родителите се уведомяват за промяната чрез обявяване на актуален брой свободни места за трето класиране.

7.4. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързана с допълнителните критерии за класиране на учениците, родителят/настойникът подават допълнително заявление до директора на училището в сроковете, посочени в графика на дейностите.

7.5. Училищната комисия има право да изисква копия на документи по т.10 от Раздел III. КРИТЕРИИ.

7.6. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

8. Класиране

8.1. Приемът се осъществява в рамките на три класирания по утвърдения от кмета на общината график на дейностите, съгласно т.3. Класирането във всяко училище се извършва съгласно сроковете, определени в графика на дейностите. Свободните места се обявяват на видно място в сградата на училищата. Подборът за записване на децата след трето класиране става по правила, утвърдени от директора на всяко от училищата.

8.2. Класирането е отделно за всяко училище.

8.3. Класирането се извършва при спазване на водещия критерий, съобразно подадените от родителя/настойника заявления и децата се разпределят по групите, посочени в Раздел III, т. 10 от настоящата Система.

8.4. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии съгласно Приложение №2.

8.5. В случаите, когато за едно и също училище броят на кандидатстващите деца с равен брой точки е по-голям от броя на свободните места, децата се подреждат по входящ номер.

8.6. При отказ от записване на класирано дете не се запазва мястото му за следващото класиране. В тези случаи първоначалното заявление се анулира автоматично и родителите трябва да подадат ново заявление за участие в класиране.

8.7. Ако детето не е класирано на първо и второ класиране, заявлението му за участие автоматично се прехвърля към следващото класиране. В тези случаи е важно родителят да се запознае с обявените свободни места и да подаде ново заявление при необходимост (след анулиране на старото), съобразено с наличните места.

8.8. При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка, който е три.

8.9. Близнаците се класират заедно над утвърдения брой ученици в паралелката, ако поне един от тях е приет.

8.10. След всяко класиране, на видно място в сградата на училището и в сайта на училището, комисията предоставя информация за класираните ученици при спазване на Закона за защита на личните данни и регламент 679 от 2016 година на ЕС, входящ номер и брой точки.

8.11. Задължение на родителя/настойника е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

9. Записване

9.1. Родителят/настойникът или упълномощени с нотариално заверено пълномощно от тях/него лица записват всеки класиран ученик в училището в рамките на установените с графика по т.3 срокове за записване.

9.2. Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране.

9.3. При установяване от Комисията на невярно деклариран от родителя/настойника данни, ученикът не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

9.4. Задължителни документи за записване са:

9.4.1. Попълнено заявление за записване по образец (Приложение №4);

9.4.2. Копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;

9.4.3. Лична карта на подаващия заявлението за записване родител/настойник за удостоверяване при поискване;

9.4.4. Удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина деца);

9.5. Класираното дете се записва от родител/настойник само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

9.6. При неспазване на сроковете за записване, ученикът отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

9.7. Родител/настойник, посочил данни (критерии), осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, които той не може да удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо да бъде създадено ново заявление за участие.

9.8. След записването на дадено дете отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано (да бъдат изтеглени документите му) и след това да кандидатства отново.

9.9. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година.

9.10. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от директора или упълномощено от него лице до края на съответната учебна година.

Раздел III. КРИТЕРИИ

10. В първи клас в общинските училища се приемат ученици, които отговарят на водещия критерий, групите и допълнителните критерии.

Подалите заявления в училищата за прием в първи клас, които отговарят на водещия критерий, се разпределят в следните групи и получават точки съгласно **Приложение №2:**

Раздел IV.
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Божурище, приета с Решение № по Протокол № от2022 г. на ОбС - Божурище.

§ 2. Системата се издава на основание [чл. 43 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г.](#) за организация на дейностите в училищното образование, обн. - ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г.; изм. и доп., бр. 12 от 03.02.2017 г., в сила от 03.02.2017 г.; изм. и доп., бр. 46 от 09.06.2017 г., в сила от 09.06.2017 г.; изм. и доп., бр. 77 от 26.09.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката.

§ 3. Настоящата система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Божурище влиза в сила в деня на обявяване решението на ОбС – Божурище за нейното приемане.

§ 4. По смисъла на [§ 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане](#) "Семейството" включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак)."

§ 5. По смисъла на [§ 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) "Домакинство" включва съпрузите, лицата, живеещи във фактическо съпружеско съжителство, както и техните деца и роднини, ако живеят при тях.

Приложение №2

Критерии за класиране, точки за тях и документи, които доказват съответните критерии

№	Критерии	точки	Документи, доказващи критериите
1.	<p>Деца с постоянен или настоящ адрес:</p> <p>(ползва се само един от следните критерии, който е по-благоприятен за детето)</p> <p><i>(при определяне на конкретния критерий за осиновените деца и децата в приемни семейства може да се ползва адресната регистрация на един от осиновителите/приемните родители, ако е по-благоприятна от тази на детето)</i></p>		<p>Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от общинската администрация /приложение №16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/;</p> <p>Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от общинската администрация /приложение №17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/; Копие на</p>
1.1	1.1.1	50 т.	<p>в прилежащия район на училището и постоянният или настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението за кандидатстване</p>

	<p>независимо къде е (адресът) и от кога е регистрацията, но детето има брат/сестра до 12-годишна възраст, които са ученици в същото училище. (Братът/сестрата не трябва да са навършили 12-годишна възраст към началото на учебната година, за която кандидатства детето, т. е. към 15-ти септември на съответната календарна година)</p> <p><u>Ползващите този критерий не могат да ползват критерий №4</u></p>		<p>удостоверение за раждане на детето.</p> <p>Оригинално удостоверение за родствени връзки, издадено от общинската администрация /приложение № 6 към чл. 15, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението и служебна проверка от училището чрез Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование.</p>
1.2	в прилежащия район на училището повече от 1 година, но адресът е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението за кандидатстване	40 т.	Съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство или писмена декларация, удостоверяваща осиновяването (при необходимост).
1.3	в прилежащия район на училището, но адресът е бил променен през последната 1 година преди подаване на заявлението за кандидатстване	30 т.	
1.4	в Община Божурище, но извън прилежащия район на училището	20 т.	
1.5	извън Община Божурище	10 т.	
2.	Дете с трайни увреждания над 50 %	5 т.	експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за детето (копие), валидно към датата на записване
3.	Дете с починали родители		актове/акт за смърт на родителите/родителя – (копия/копие)
3.1	с двама починали родители	4 т.	
3.2	с един починал родител	2 т.	
4.	Наличие на други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в същото училище. <u>Този критерий се ползва само за децата, които не са ползвали критерий 1.1.2</u>	5 т.	проверка от училището
5.	Децата, завършващи подготвителна група в детска градина от община Божурище	3 т.	Проверка от НЕИСПУО или от училището
6.	Децата с постоянен или настоящ адрес в прилежащия район на училище от община Божурище, който граничи с прилежащия район на училището, за което кандидатстват, независимо от датата на адресна регистрация.	10 т.	Определените документи, удостоверяващи критериите в точка 1.

	<u>Прилежащите райони на училищата са определени в Приложение №3</u>		
7.	Деца от семейство с повече от две деца до 18-годишна възраст. Възрастта на децата се проверява към началото на учебната година, за която кандидатства детето (15-ти септември на съответната календарна година).	5 т.	Оригинално удостоверение за родствени връзки, издадено от общинската администрация /приложение №6 към чл. 15, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/
8.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете	3 т.	Съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство или писмена декларация, удостоверяваща осиновяването. Копие от удостоверение за раждане на детето.

Забележка:

В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия е по-голям от броя на свободните места, децата се класират по реда на входящите номера.

На документите, за които се изискват копия, при записване се представят и оригиналите за сверяване.

Приложение №3

**Прилежащи райони на училищата
на
територията на община Божурище**

РАЙОН 1:

СУ „Летец Христо Топракчиев” – гр. Божурище, Сграда - 3 начален етап
Адрес: гр.Божурище, ул.Здравец №5 ,2227, Телефон: 029933990

В обхвата на Район 1 попадат:

- гр. Божурище;
- с. Гурмазово;
- с. Пожарево;
- с. Златуша, с. Делян, с. Мала Раковица;
- с. Пролеша;
- с. Храбърско.

РАЙОН 2:

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ - с. Хераково

Адрес: с. Хераково, п.к. 2211, Община Божурище, сл. тел.: 07178 2262, GSM: 0888 15 23 86

В обхвата на Район 2 попада:

- с. Хераково.

Дата на публикуване: 11.05.2022г.