



ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2227 Божурище, бул. "Европа" 85, ☎ 02/993-38-10, факс 02/993-31-04

ЗА П О В Е Д

№ РД-205/18.05 2020г.

гр. Божурище

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, във връзка със Заповед № РД-01-262/14.05.2020г. на Министъра на здравеопазването и във връзка с обявената с Решение №325 на Министерски съвет от 14.05.2020г. извънредна епидемична обстановка

НАРЕЖДАМ:

Въвеждам следните противоепидемични мерки в Община Божурище, считано от 18.05.2020г. до 14.06.2020г.:

А. По отношение на пропускателния режим в сградата на общинската администрация и изискванията към лицата, посещаващи Общината

1. В сградата на Общината и в работните помещения не се допускат външни лица;
2. Външни лица се допускат единствено след потвърждаване на необходимостта от служебното им посещение от кмета, заместник-кметовете или секретаря на общината или от друго отговорно длъжностно лице;
3. Външните лица, допуснати да влязат в сградата на Общината следва да имат задължително поставена защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т.ч. кърпа, шал, шлем и др.). Тази мярка е задължителна и за лицата, допуснати единствено до фойайето на сградата, в което се намира Звеното за административно обслужване;
4. Всеки външен посетител при влизане в сградата е длъжен да дезинфекцира ръцете си с поставения на входа дезинфектант преди да се свърже със съответния общински служител;
5. Във фойайето на сградата на Общината, в което се намира Звеното за административно обслужване, се допускат не повече от трима души – по един на всяко гише, като задължително се спазва физическа дистанция от най-малко 1,5 м. разстояние между лицата;
6. Изчакването на недопуснатите посетители да се осъществява на открито пред сградата на Общината, като задължително се спазва физическа дистанция от най-малко 1,5 м. разстояние между лицата;

Пропускателният режим в сградата на общинската администрация се осъществява на входа на сградата от Дежурните при Общински съвет за сигурност, които следят за спазването на гореописаните в буква „А“ противоепидемични мерки и отговарят за недопускане на струпуване на хора и спазването на дистанция.

Б. По отношение на пропускателния режим и организацията на обслужване в сградите на кметствата и „Местни данъци и такси“

1. Външните лица, посещаващи сградите на кметствата и сградата на „Местни данъци и такси“, задължително следва да имат поставена защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т.ч. кърпа, шал, шлем и др.);

2. Всеки външен посетител при влизане в работните помещения е длъжен да дезинфекцира ръцете си с поставения на входа дезинфектант;

3. В работните помещения на служителите се допускат не повече от един външен посетител, като задължително се спазва физическа дистанция от най-малко 1,5 м. разстояние между него и съответния служител;

4. Изчакването на недопуснатите посетители да се осъществява на открито пред съответната сграда, като задължително се спазва физическа дистанция от най-малко 1,5 м. разстояние между лицата;

Пропускателният режим в сградите на кметствата и сградата на „Местни данъци такси“ се осъществява от кметовете или служителите в кметствата, от кметските наместници и служителите в отдел „МДТ“, които следят за спазването на гореописаните в буква „Б“ противоепидемични мерки и отговарят за недопускане на струпване на хора и спазването на дистанция.

В. По отношение на организацията на работа на общинската администрация и административното обслужване

1. В работните помещения не се допускат служители с прояви на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, хрема и други);

2. Да не се допуска струпване на голям брой служители в служебните помещения и кабинетите, като не се допуска повече от един служител, освен работещите във всеки кабинет;

3. При провеждането на съвещания и работни срещи между служителите да се спазва физическа дистанция от най-малко 1,5 м. разстояние;

4. При непосредствено обслужване на клиенти, да се спазва физическа дистанция от най-малко 1,5 м. разстояние, като служителите задължително използват защитна маска за лице или защитен шлем. Използването на ръкавици е препоръчително;

5. При извършването на теренни проверки, служителите задължително да използват лични предпазни средства - защитна маска за лице или защитен шлем, и ръкавици. Това задължение имат и служителите, изпълняващи служебни задачи извън работните помещения и посещаващи други институции, търговски или други обекти, предоставящи услуги;

6. Всички служители са длъжни на всеки 90 мин. собственооръчно да дезинфекцират работните си плотове, помощни маси, гишета за обслужване на гражданите, клавиатури и мишки, стационарни телефони, брави на вратите и други обекти по преценка;

7. По време на функционалните почивки и обедната почивка, задължително да се извършва проветряване на работните помещения.

8. Служителите да спазват добра лична хигиена – често измиване на ръцете със сапун и вода за най-малко 20 секунди. При липса на сапун и вода, може да се използва антибактериален гел или дезинфекционен разтвор на алкохолна основа с поне 60% алкохол или антибактериални мокри кърпи. При използване на алкохолен дезинфектант, той следва да се втрива в кожата на сухи ръце в продължение на минимум 30 секунди.

За спазването на гореописаните в буква „В“ противоепидемични мерки на служителите да бъдат осигурени лични предпазни средства – защитна маска за лице (ежедневно), защитен шлем (еднократно) и ръкавици (ежедневно), дезинфектант за ръце (периодично) и спирт за дезинфекция на плотове и др. повърхности (периодично). Отговорни за снабдяването на служителите с необходимите материали са Надежда Павлова – изпълнител-домакин в отдел „ФБЧР“ и Цветелина Димитрова – секретар на община Божурище.

Г. За изпълнение на гореописаните противоепидемични мерки от настоящата заповед на входа на всяка сграда да се обособи място, където да бъдат поставени маски, ръкавици и дезинфектант и всеки гражданин, който желае да влезе в сградата, но не се е снабдил с маска, да вземе такава и да се дезинфекцира преди да се свърже със съответния общински служител.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Цветелина Димитрова – Секретар на Община Божурище.

Заповедта да се съобщи на всички служители на общинската администрация срещу подпис и да се публикува на интернет страницата на Община Божурище. За изпълнение на разпоредените противоепидемични мерки да се проведе инструктаж на отговорните служители.

ГЕОРГИ ДИМОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ



Изготвил:
Цветелина Димитрова
Секретар на община Божурище