



ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020

Проект №BG05M9OP001-2.005-0153

„АКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ, ЗАЕТОСТ И СЪЗДАВАНЕ НА ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ ЗА ЖИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ”

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Божурище, в качеството си на Бенефициент по проект „**Активно включване, заетост и създаване на Център за социална рехабилитация и интеграция за жителите на община Божурище**”, Договор BG05M9OP001-2.005-0153-C01, ще проведе конкурс за подбор на персонал за целите на проекта по Кодекса на труда за следните длъжности:

Персонал за предоставяне на услугите в изпълнение на проекта „Активно включване, заетост и създаване на Център за социална рехабилитация и интеграция за жителите на община Божурище”:

- **Социален работник с опит - 1 бр. (пълен работен ден 8ч.)**

Минимални изисквания за образование: неприложимо. Професионалният опит в областта на социалните услуги се счита за предимство.

- **Логопед – 1 бр. (пълен работен ден 8ч.)**

Минимални изисквания за образование: висше. Професионален опит: 2 г.

- **Трудотерапевт – 2 бр. Единият от тях е отговорен за трудотерапията – формиране и възстановяване на трудови навици, а вторият - арт терапия, музикотерапия и приказотерапия – работи с децата на потребителите. (пълен работен ден 8ч.)**

Минимални изисквания за образование: неприложимо. Професионален опит: 1 г.

- **Рехабилитатор - 1 бр. (пълен работен ден 8ч.)**

Минимални изисквания за образование: висше в областта на здравеопазването/кинезитерапията. Професионалният опит в областта на здравеопазването над 3г.

Задължителни изисквания за заемане на длъжностите:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020

Проект №BG05M9OP001-2.005-0153

„АКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ, ЗАЕТОСТ И СЪЗДАВАНЕ НА ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ ЗА ЖИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ”

Длъжностите се заемат чрез сключване на трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1, и чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда.

Трудовият договор е за период от 12 м., на 8/4 часов работен ден.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- Заявление за участие в конкурс /Приложение №1/;
- Автобиография;
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда / Приложение № 4/;
- Документ за самоличност (копие);
- Копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
- Копие от документ/диплома за завършено образование;
- Кандидатът може да представи и други приложими към конкурса документи.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

Документите следва да се подават лично в сградата на Община Божурище, в Деловодство, в срок от 19.02.2019г. до 01.03.2019г.

Всяко постъпило заявление за участие в конкурса в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със Заповед на Кмета на Община Божурище.

Конкурсът протича в два етапа: първи етап – проверка на съответствието на представените документи с обявените изисквания, втори етап - интервю с допуснатите кандидати.

Списъкът на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на Община Божурище и на информационното табло на входа на сградата на Община Божурище до 08.03.2019г. включително.

Задълженията на персонала са подробно описани в дейностите по проекта, с които кандидатите могат да се запознаят при допускане до второ интервю в сградата на общинска администрация.