



**ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ - СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

гр.Божурище бул."Европа" №85 ☎ 02/9932913, факс 02/9933104, e-mail: bojurob@mail.bg



УТВЪРДИЛ:

ГЕОРГИ ДИМОВ,  
КМЕТ НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА  
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА  
С ПРЕДМЕТ:**

**„Инженеринг, включващ изготвяне на технически проект за обект  
„Основен ремонт на покрива на сградата на СОУ „Летец Христо  
Топракчиев“- старо училище“, находяща се в УПИ I-за училище, в кв.56  
по плана на гр. Божурище, изпълнение на предвидените в проекта  
строително-монтажни работи и упражняване  
на авторски надзор“**

**гр. Божурище, 2016г.**



## **ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ - СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

гр.Божурище бул."Европа" №85 ☎ 02/9932913, факс 02/9933104, e-mail: [bojurob@mail.bg](mailto:bojurob@mail.bg)

УТВЪРДИЛ:

ГЕОРГИ ДИМОВ,  
КМЕТ НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА  
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА  
С ПРЕДМЕТ:**

**„Инженеринг, включващ изготвяне на технически проект за обект  
„Основен ремонт на покрива на сградата на СОУ „Летец Христо  
Топракчиев“- старо училище“, находяща се в УПИ I-за училище, в кв.56  
по плана на гр. Божурище, изпълнение на предвидените в проекта  
строително-монтажни работи и упражняване  
на авторски надзор“**

**гр. Божурище, 2016г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Инженеринг, включващ изготвяне на технически проект за обект „Основен ремонт на покрива на сградата на СОУ „Летец Христо Топракчиев“ - старо училище“, находяща се в УПИ I-за училище, в кв.56 по плана на гр. Божурище, изпълнение на предвидените в проекта строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор““

#### **ЧАСТ ПЪРВА**

1. Обява – по образец на АОП

#### **ЧАСТ ВТОРА**

#### **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Раздел I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

Раздел II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Основания за задължително отстраняване
2. Специфични изисквания към участниците
  - 2.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние
  - 2.2. Изисквания за технически възможности

Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положение
2. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях

Раздел VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Раздел VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Раздел VII. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

#### **ЧАСТ ТРЕТА**

#### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ. ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Образец №1 - Оферта*

*Образец №2* - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

*Образец №3* - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП;

*Образец №4* - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител ;

*Образец №5* - Декларация подизпълнители (*представя се, ако е приложимо*);

*Образец №6* - Декларация за приемане условията в проекта на договор ;

*Образец №7*- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

*Образец №8а* - Списък на изпълнените от Участника дейности по инженеринг (проектиране и строителство), еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните пет години

*Образец №8b* - Списък на изпълнените от Участника дейности за предоставени проектантски услуги, през последните три години

*Образец №9* - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

*Образец №10* – Ценова оферта;

*Образец №10а* – Хонорар – сметка за проектиране;

*Образец №10b* – План- сметка за авторски надзор;

*Приложение №1* - Проект на договор

# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**1. Възложител** на настоящата обществена поръчка е **Община Божурище**, с административен адрес:

гр.Божурище, бул."Европа" № 85

Телефон: +359 2 993 29 13

Факс: +359 2 993 31 04

e-mail: [bojurob@mail.bg](mailto:bojurob@mail.bg)

### **2. Правно основание за провеждане на обществената поръчка**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 186, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### **3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката**

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на строителството, предмет на настоящата поръчка, е **73 333 лв.** (седемдесет и три хиляди триста тридесет и три лева) **без вкл. ДДС.** На основание чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП, Възложителите прилагат реда за възлагане **чрез събиране на оферти с обява**, когато обществената поръчка има прогнозна стойност: при строителство - от 50 000 лв. до 270 000 лв.

### **4. Обект на поръчката – строителство**, по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП.

**5. Предмет:** „Инженеринг, включващ изготвяне на технически проект за обект „Основен ремонт на покрива на сградата на СОУ „Летец Христо Топракчиев“- старо училище“, находяща се в УПИ I-за училище, в кв.56 по плана на гр. Божурище, изпълнение на предвидените в проекта строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор“

**6. Срок за изпълнение** - срокът за изпълнение на обществената поръчка е не по-малко от 45 и не повече от 60 календарни дни (краят на изпълнението да бъде не по-късно от 15.09.2016 г.)

Предвид спецификата при изпълнението на съответните дейности, с оглед осигуряване на достъп до сградата и с цел безопасност, предвидените работи ще бъдат започнати от изпълнителя след 04.07.2016г., когато е ваканционен период и училището не се посещава от ученици.

При определяне на срока за изпълнение кандидатите да имат предвид метеорологичните условия при изпълнение на СМР. Удължаване на срока за изпълнение на СМР заради неблагоприятни климатични условия не се допуска.

**7. Прогнозна стойност – 73 333 лв.** (седемдесет и три хиляди триста тридесет и три лева) без вкл. ДДС.

Предложената от участниците цена за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразена с горепосочения финансов ресурс, който Възложителят може да осигури. Участник, чието ценово предложение надвишава горепосочената стойност за изпълнение, ще бъде отстранен от участие в избора.

**8. Източник на финансиране – общински бюджет**

### **9. Критерий за оценка на офертите**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане - **оптимално съотношение качество/цена**, при следните показатели и тяхната относителна тежест:

- Срок за изпълнение – с тежест 40 %
- Предложена цена – с тежест 60 %

Избраният критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

## **II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **1. Описание на обекта на обществената поръчка.**

Сградата, определяна като „СОУ „Летец Христо Топракчиев“- старо училище”” съобразно съставения Акт за общинска собственост (публична) №124/08.09.1999 г., е ситуирана в Урегулиран поземлен имот (УПИ) I- за училище, в кв. 56 по ЗРП на гр. Божурище.

Сградата на училището в основната си част е двуетажна и едноетажна в източната, при физкултурния салон. На изток от входа сградата е с мазе. На първия етаж са обособени следните помещения: четири класни стаи, счетоводство, два склада, коридор, физкултурен салон, тоалетни с предверие към тях и стълби за втория етаж. На втория етаж са разпределени четири класни стаи, счетоводство, учителска стая, лекарски кабинет, библиотека и коридор.

Характеризира се със следните показатели:

- ✓ масивна сграда на два етажа със сутерен,
- ✓ монолитна конструкция- стоманобетонни плочи, греди и колони.
- ✓ ограждащите стени са изпълнени от тухлена зидария на вароциментов разтвор.
- ✓ Покривът е четирикатен с наклон за отводняване от 16°
- ✓ застроена площ – 535,0 м<sup>2</sup>;
- ✓ разгърнатата застроена площ – 950,0 м<sup>2</sup>;

✓ застроен обем – 3465,0 м<sup>2</sup>;

Размерите на цялата сграда в план са 50,05м/9,80м. Конструкциите на училището и физкултурния салон са свързани функционално, но в конструктивно отношение са самостоятелни и са отделени с фуга. Основната част на училището е построена в средата на тридесетте години на миналия век, а физкултурният салон е пристроен около тридесет години по-късно. Двуетажната част на сградата е с височина на първия етаж 4,16м и 3,5м на втория. Подът на първия етаж е на 75см до 105см над прилежащия терен. Мазето под двуетажната част е със светла височина 2,35м, а под физкултурния салон 2,16м. Физкултурната зала е със светла височина 6,6м.

Носещата конструкция на училището се състои от носещи зидове от плътни керамични тухли с дебелина 25см до 35см. Основите са от бутобетон.

Покривът на училището е дървена конструкция покрита с марсилски керемиди с наклон 16°.

Подовата и покривната конструкции на салона са изцяло дървени. Отдолу неизползваемото подпокривно пространство е затворено с шпертплат. Физкултурният салон е изпълнен допълнително на калкан до съществуващата сграда на училището. В план е с правоъгълна форма, изпълнена от трите страни с 25см зидария от плътни керамични тухли. Страната към калкана се затваря от зид на училището. Размерите на салона в план са 10,33м/10м.. Тухлените зидове стъпват върху каменна зидария, която слиза под пода на сутерена. Подът на мазето е стоманобетонна настилка.

Основите на физкултурния салон са каменна зидария, върху която стъпват носещи тухлени зидове с дебелина 25см от плътни керамични тухли на варов разтвор. В зидовете не се наблюдават стоманобетонни пояси. Конструкцията е построена на калкан към основната част на училището, която затваря физкултурния салон от четвъртата му страна. Подовата конструкция на салона е дървен гредоред, покрит с дюшама. Покривът над салона е дървен трискатен, затворен отдолу с шпертплат. Светлата височина на сутерена е 2м, а на физкултурния салон 6,6м. През 2013г. конструкцията на физкултурния салон е усилена, като основите са подбити и усилены със стоманобетонни ивици, към които е анкеризирана стоманена рамкова конструкция, с която носимоспособността на конструкцията е приведена в съответствие с действащите нормативни изисквания, към 2013г.

На 26.03.2013 година е подписан договор №БГ161Р0001/1.1-09/2010/026-S-01 между Община Божурище и „Булстрой груп“ООД с предмет „Строително-монтажни работи за внедряване на енергоспестяващи мерки в шест обекта от образователната инфраструктура в Община Божурище“. Част от този договор е и изпълнение на „Основен ремонт за подобряване енергийната ефективност на СОУ „Летец Христо Топракчиев“-старо училище,. Той е извършен на основание на Разрешение за строеж №72/17.06.2010година, издадено от Главния Архитект на Община Божурище. Обектът е въведен в експлоатация с Удостоверение №11/25.02.2014г. Обхватът на горесцитирания договор не е включвал дейности по конструкцията на покрива.

## ***2. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат на възлагането по поръчката***

С цел реализация на инвестиционното намерение на Община Божурище да извърши ***основен ремонт на покрива на сградата***, обсъдена по-горе, следва да бъдат изпълнени следните дейности и интервенции:

## **2.1. Дейност 1:**

В предметния обхват на първата от дейностите, подлежащи на изпълнение, в резултат от настоящото възлагане, се включва следното:

**2.1.1. Конструктивно обследване** - извършване на обследване на конструкцията на сградата, включително дървения покрив - пълен анализ на действителното ѝ експлоатационно състояние.

**2.2 Дейност 2: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за обект: „Основен ремонт на покрив на сградата на СОУ „Летец Христо Топракчиев“ - старо училище“, находящ се в УПИ I-за училище, в кв. 56 по плана на гр. Божурище, в което число и съгласуване на изготвения технически инвестиционен проект с всички компетентни органи и експлоатационни дружества (при необходимост);**

**Предмет** на инвестиционния проект е **основен ремонт на дървения покрив** на сградата на училището.

В проекта да се предвидят всички необходими мерки за удовлетворяване на действащата в момента нормативна уредба.

### **2.2.1. Съдържание на техническия проект**

Проектната разработка да се изготви в техническа фаза в обем, обхват и съдържание съгласно Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а именно по следните части:

✓ част „Архитектура“ – изготвеният проект следва да се отрази обхвата и същността на основния ремонт на дървения покрив.

Предвижда се да се извърши подмяна на носещата дървена конструкция на покрива. Да се подмени дъсчената обшивка и да се пренаредят керемидите.

✓ част „Конструктивна“ - Проектантът следва да съобрази предлаганите архитектурни и конструктивни промени, така че те да отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони и да даде становище за тяхното изпълнение.

При разработката на проекта по част „Конструктивна“, да се осигури надеждността (носимоспособност, експлоатационна годност и дълготрайност) на конструкцията при експлоатационни и сеизмични въздействия.

Конструкцията следва да удовлетворява изискванията на чл. 169 от ЗУТ и да се осигури чрез:

- избиране на подходящи строителни продукти;
- избор на подходяща конструктивна схема, методи за изчисляване и конструиране;
- спазване на действащата нормативна уредба;
- пълнота на техническия проект;

Конструктивният проект да се съгласува с проектите по всички части.

✓ Част „Технически спецификации“:

Всяка проектна част следва да съдържа раздел „Технически спецификации“ на строителните материали, конструкции, детайли, възли, машини и съоръжения (при необходимост) и др.



Техническите спецификации на строителните продукти, влагани в строежа, се определят чрез посочване на техническите спецификации по чл. 5, ал. 2, т. 1, 2 и 5 Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), наричани по-нататък „европейски технически спецификации“:

- български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
- европейски технически одобрения (със или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации;
- признати национални технически спецификации, когато не съществуват технически спецификации по предходните абзаци.

Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по реда, описан по-горе и по-конкретно когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, те се определят чрез посочване на техническите спецификации по чл. 5, ал. 2, т. 3 и 4 ЗТИП, а именно:

- български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;
- български стандарти или еквивалентни;
- български технически одобрения-когато няма публикувани стандарти по предходните точки, както и нормативните актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

Когато в строежа се влагат строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, те следва да имат СЕ маркировка за съответствие, и да са придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

Когато в строежа се влагат строителни продукти, които съответстват на българските технически спецификации, те трябва да са придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане, изготвени на български език. Строителните продукти, които съответстват на българските технически спецификации, не се маркират със СЕ маркировка за съответствие.

Техническите изисквания към продуктите следва да съответстват на съществените изисквания към строежите за определен икономически обоснован срок на експлоатация, съгласно чл.169, ал.1 от ЗУТ.

- ✓ част „ПБЗ“;
- ✓ част „План за Управление на Строителните Отпадъци“;
- ✓ част „Пожарна безопасност“;

Всяка част на проекта във фаза технически проект следва да е придружена с изготвени подробни количествени сметки, които точно да отразяват предвижданията на проектните части, включително подробни количествено-стойностни сметки по всички части на инвестиционния проект.

### **2.2.2. Приложимо законодателство и документи**

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава и спазва изискванията на:

- ✚ **Българското законодателство** и в частност на:
  - ❖ Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му;

❖ Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

❖ Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на сградно строителство и преди всичко на сгради за обществено ползване и обитаване, в което число, но не само:

✓ Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

✓ Наредба № РД-02-20-19 от 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите, чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции, издадена от МРРБ.

✓ Наредба № 1з-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

✓ Наредба № 1 от 17 май 2004 г. за определяне на минимални цени в инженерното инвестиционно проектиране (обн. ДВ, бр. 49 от 2004 г., в сила от 01.09.2004 г. и промените към нея);

✚ Българските и европейските норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на сгради на образователната инфраструктура;

✚ Методическите насоки на Министерството на финансите за подготовка и изпълнение на инвестиционни проекти.

*!!! Предложените проектни решения следва да бъдат съобразени с техническите, икономически и технологични изисквания към обекта (съответствие между функционално и технологично решение, използване на високоефективни материали, оборудване и технологии за осигуряване на качествено изпълнение на обекта; осигуряване съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ; технологията и технологичното оборудване; показателите за икономическа ефективност, които трябва да бъдат постигнати и др.)*

*Навсякъде в техническото задание за проектиране, където е посочен „стандарт за качество или друг вид стандарт“ следва да се чете „или еквивалент“.*

### **2.3. Дейност 3:**

**Изпълнение на строително - монтажните работи по реализацията на инвестиционния проект за основен ремонт на покрива на сградата на СОУ „Летец Христо Топракчиев“- старо училище, находящ се в УПИ I-за училище, в кв. 56 по плана на гр. Божурище.**

**Обектът на строителна интервенция е I-ва (първа) група, IV-та (четвърта) категория, по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 1.4.3. от ПРВВЦПРС, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“ и буква „д“ от ЗУТ.**

**!!! Предвид спецификата на подлежащите за изпълнение строителни интервенции, посещението на строителната площадка и запознаването на място с обекта на строителство, е задължително условие за всички Участници в обществената поръчка, за да могат те обективно да оценят на своя отговорност, за**

своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

*Оглед на обекта (посещение на строителната площадка) от предмета на поръчката може да се извършва всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:00 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст, подадена до Кмета на Община Божурище с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване със спецификите на сградата и прилежащото ѝ пространство.*

**!!! Изпълнението на посоченото задължително условие за посещение на място и запознаване с особеностите на строителната площадка, се удостоверява посредством представяне на Констативен протокол, подписан от представителя на Участника, извършил огледа и съответното, определено от Възложителя длъжностно лице.**

#### **2.4. Дейност 4:**

**Упражняване на авторски надзор** по време на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта.

Целта на авторския надзор е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, да гарантира спазването на параметрите на техническия проект, както и да дава указания по време на изпълнението, както и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите. Авторският надзор следва да се осъществява по всички части на инвестиционния проект.

Съгласно условията, посочени в договора и в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №3/31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Изпълнителят на настоящата поръчка ще изпълнява следните дейности и задължения, а именно:

✓ упражнява авторски надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и носи отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

✓ участва при съставянето на всички изискващи се актове и протоколи по време на строителството;

✓ по искане на Възложителя участва при съставяне на актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

✓ не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост трябва да спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

✓ осъществява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договора;

✓ съгласува сертификати и декларации за съответствие на строителните материали, издадени от сертифицирани лаборатории и фирми, във връзка със спазването на синхронизираните европейски стандарти БДС EN;

- ✓ прави предписания и дава технически решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;
- ✓ осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;
- ✓ съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки;
- ✓ извършва експертни дейности и консултации;
- ✓ при необходимост изготвя ексекутивната документация на строежа;
- ✓ участва в работата на приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация;
- ✓ оказва всестранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждане на обекта;
- ✓ дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията.

### **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

#### **Основания за задължително отстраняване**

Възложителят отстранява участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - a) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
  - b) престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
  - c) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
  - d) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
  - e) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - f) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
  - g) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - h) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - i) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - j) престъпление по чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 , т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е

допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

На основание чл. 54, ал. 3, основаниято по т.3 за отстраняване не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
  5. е установено, че:
    - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
    - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

7. не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;

8. е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

Основанията за отстраняване по т. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения /съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП/.

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях /съгласно чл.65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП/.

*Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.*

## Специфични изисквания към участниците

### Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да притежава **валидна застраховка „Професионална отговорност при строителство“**, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на строежа от предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

**Изискването се доказва с:** Копие на застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, **придружена от декларация** от участника в свободен текст, че за целия срок на изпълнение на договора ще осигури валидна застрахователна полица, отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка. В случай на чуждестранни участници, те представят еквивалентен документ съобразно действащото законодателство в държавата, в която са регистрирани. В случай на участие на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението, при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите и/или третите лица, които ще изпълняват дейности свързани със строителството.

### Изисквания за технически възможности

Участникът следва да докаже, че през предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата има опит в съответствие с предмета на обществената поръчка и е изпълнявал дейности с идентичен или сходен на настоящето възлагане предмет.

**!!! Под „дейности с идентичен или сходен предмет“** трябва да се разбира: **дейности по проектиране и изграждане (инженеринг) в съотношение 95% СМР и 5% проектиране и/или отделно изпълнени дейности, както за изготвяне на технически или работни проекти за изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на сгради за обществено ползване, така и за СМР или СРР - изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на сгради за обществено ползване.**

**Изискването се доказва с:** представения от Участника **Списък на изпълнените дейности по инженеринг (проектиране и строителство)**, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (по обр. №8а и/или №8б) **и** с представените в офертата **Удостоверения за добро изпълнение** (за всяка, посочена в списъка дейност), издадени от предишни Възложители.

**!!! Удостоверението задължително трябва да съдържа следните реквизити: стойност, дата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнението им, както и дали описаните дейности, са изпълнени в**

**съответствие с нормативните изисквания, както и дата, подпис на издателя и данни за контакт.**

Участник в обществената поръчка може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

##### **1. Общи положения**

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

*Забележка:* В договора за обединение задължително се посочват правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, партньорът, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка; клауза за солидарна отговорност; както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Лице, което участва в обединение - участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Възложителят отстранява от участие лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

При писмено искане, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

## **2. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях**

Офертата се подава в запечатана, непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху нея се посочват:

1. наименование на поръчката
2. наименование на участника;
3. адрес за кореспонденция, по възможност телефон, факс и/или e-mail

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.



Получените офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя входящ регистър, който се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

**Срокът на валидност на офертите е не по-кратък от 90 дни** от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

#### **Съдържание на офертата:**

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата**- свободен текст
2. **Оферта - по Образец №1**

#### **Приложения към Образец №1**

а) **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация (*представя се, ако е приложимо*)

б) Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя **документ за регистрация, съгласно националното му законодателство**. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в РБългария); (*представя се ако е приложимо*)

с) **Заверено копие на документ за самоличност** - когато Участникът е физическо лице.

д) При участници обединения - **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия; (*представя се ако е приложимо*);

е) **Заверено копие от Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България** за изпълнение на строежи **от I-ва (първа) група, IV-та (четвърта) категория**, по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 1.4.3. от ПРВВЦПРС, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“ и буква „д“ от ЗУТ или **валиден еквивалентен документ**, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или **декларация**, удостоверяваща, че при евентуалното му определяне за изпълнител, към датата на подписване на договора ще представи пред Възложителя валидно такова.

3. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец №2;**

4. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец №3;**

5. **Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител - по Образец №4 ;**

6. **Декларация подизпълнители (представя се, ако е приложимо)- по Образец №5:**

7. **Декларация за приемане условията в проекта на договор – по Образец №6;**

8. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец №7;**

9. **Списък на изпълнените от Участника дейности по инженеринг (проектиране и строителство), еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – по Образец №8а,**

**и/или**

**Списък на изпълнените от Участника дейности за предоставени проектантски услуги, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (по Образец №8b) и други, само са изпълнено строителство (по Образец №8а), през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.**

**Забележка: При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в съответния списък следва да бъдат посочени и вписани само тези, определяни като „сходни“ с предмета на възлагане, посредством които Участникът доказва признат опит в изпълнението на: проектиране и изграждане (инженеринг) в съотношение 95% СМР и 5% проектиране и/или отделно изпълнени дейности, както за изготвяне на технически или работни проекти за ново изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради за обществено ползване, така и за СМР или СРР - ново изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради за обществено ползване.**

9.1. **По отношение на всяка посочена в списъка като „сходна“ проектантска услуга** Участникът следва да представи доказателство за извършената услуга (с посочване на стойностите, датите и получателите)

9.2. **По отношение на всяко посочено в списъка строителство, което е еднакво или сходно** с предмета на обществената поръчка, Участникът следва да представи **удостоверения за добро изпълнение**, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

**!!! Удостоверенията по т. 9.1. и 9.2. следва да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт.**

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверените данни с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от участие.

**10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по Образец №9**, при съблюдаване на Техническата спецификация по-горе, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката и включващо:

**10.1. Обяснителна записка със следното съдържание:**

а) Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката, в което число: всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за:

(1) обследване на сградата,

(2) изготвяне на отделни части и съгласуване (ако е необходимо) на инвестиционния проект,

(3) описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение, подготвителни дейности, организация и подход на изпълнение, в това число и за временното строителство, описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при лоши метеорологични условия, описание на предлаганата организация на изпълнението, включително разпределение на трудовите и техническите ресурси, тествания, въвеждането на обекта в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора.

б) Всяка друга информация (по преценка на Участника), способстваща за доказване на съответствието на офертата с изискванията към изготвянето на техническия проект и условията за изпълнение на строителството от обхвата на поръчката.

**10.2. Комплексен Линеен календарен график – оформен като Приложение №1 към Образец №9 и обосноваващ предложения срок за изпълнение на поръчката.**

**!!! Указания:** При изготвянето на Линейния си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството.

Графикът следва да бъде изготвен по етапи на строителство и в него следва да са ясно отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в Техническата спецификация, разписана в Раздел II по-горе.

Началото на изпълнение на дейностите, свързани с изграждането на обекта, се определя от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с подписване на акт обр. 2а и завършка на Заповедната книга, спрямо която следва да се изготви графика.

От графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от работите.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативния протокол за приемане за изпълнените СРР на обекта, което следва да е видно от представения в офертата линеен график.

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа от КС, както и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината и атмосферните влияния и особеностите на терена.

Обяснителната записка към графика трябва да съдържа обосновка на сроковете и други пояснения на графичната част, в обхват и със съдържание, определени по преценка на участника.

**!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на линейния график, води до отстраняване на Участника от процедурата.**

Графикът трябва да е подписан на всеки лист от лицето, подписващо офертата.

**10.3. Срок за изпълнение на дейностите** от обхвата на възлагане, в което число: (1) срок за обследване на сградата, обект на поръчката; (2) срок за проектиране, (3) срок за строителството (**времетраене на СМР**) и (4) срок за упражняване на авторски надзор - **в календарни дни, цяло положително число, а не дроб.**

**10.4. Гаранционни срокове** за видовете строителни и монтажни работи и съоръжения, поотделно и конкретно посочени.

**\*\*\* Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.**

**11. Ценово предложение** – по Образец №10, с приложени към него **Показатели за ценообразуване** – оформени като Приложение №1, както и:

**11.1. Хонорар сметка за проектиране**, която следва да бъде изготвена по образец № 10а.

**11.2. План - сметка за авторски надзор** - следва да бъде изготвен по образец № 10б.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на **датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка** в административната сграда на Община Божурище. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител. При сключване на договора участникът е длъжен да представи документи, удостоверяващи обстоятелствата по:

- чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелство за съдимост);

• чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника)

Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 % от общата стойност на договора без вкл. ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на третото лице - гарант.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условието и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

## VIII. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА, ПО КРИТЕРИЙ "ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА", съобразно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка\*“ се определя на база следните показатели:

Показател - П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение - П1	100	40%
2. Ценово предложение - П2	100	60%

**Комплексната оценка (КО)** на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 60\% + П2 \times 40\%$$

1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ“ - П1

Оценява се предложението от участника **общ** срок за изпълнение на поръчката, посочен в Техническото му предложение.

Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица. Участникът предложил най - кратък срок за изпълнение получава максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$P1 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $C_i$  е предложението срок на изпълнение съгласно Техническото предложение за изпълнение на съответния участник.

Където  $C_{min}$  е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

## **2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" - П2**

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най - ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$P2 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $C_i$  е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $C_{min}$  е минималната предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

КО е с максимална стойност от 100 точки.

**На първо място за съответната позиция се класира участникът получил най-висока комплексна оценка КО.**

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

2. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
3. Техническа спецификация;
4. Указания към участниците;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образци за участие в процедурата.

**Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.**

