



УТВЪРДИЛ:


ГЕОРГИ ДИМОВ,
КМЕТ НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА
ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН
ПАТРОНАЖ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
БОЖУРИЩЕ“**

м. ноември, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ”

ЧАСТ ПЪРВА

ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
2. Обявление за обществена поръчка

ЧАСТ ВТОРА

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Раздел I. Общи условия.

Раздел II. Изисквания към Участниците в процедурата. Изисквания по отношение на Офертите и необходимите документи. Гаранция за изпълнение на договора.

Раздел III. Разглеждане, оценка и класиране на Офертите. Обявяване на изпълнител

Раздел IV. Основания за прекратяване на процедурата

Раздел V. Сключване на договор

Раздел VI. Общи изисквания и етични клаузи

ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1а - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за ОДЗ „Буратино” и ОДЗ „Детелина”

Приложение №1б - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за Домашен социален патронаж

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец №1 - Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата

Образец №2 - Представяне на участника

Образец №3 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Образец №4 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки

Образец №5 - Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец №6 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Образец №7 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец №8 - Декларация по чл. 47, ал. 8 от Закона за обществените поръчки от подизпълнител

Образец №9 – Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Образец №10 - Списък-декларация на транспортните средства, с която участникът разполага за изпълнение на поръчката

Образец №11 - Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки

Образец №12 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Образец №13 - Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

Образец №14- Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Образец №14а – Количествено-стойностна сметка за ОДЗ „Буратино” и ОДЗ „Детелина”

Образец №14б – Количествено-стойностна сметка за ДСП

Образец №15 - Проект на договор

ЧАСТ ПЪРВА

ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Решение №РД-371/12.11.2015 г. на кмета на общината за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
2. Обявление за обществена поръчка

ЧАСТ ВТОРА

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ**, с административен адрес: гр. Божурище, бул. "Европа" №85, тел.: 02/993 29 13, факс: 02/993 31 04, www.bozhurishte.bg, **e-mail: bojurob@mail.bg**.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.16, ал.8 във връзка с чл.14, ал.3 и глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите указания и комплекса от документи, съставляващи документацията за участие в процедурата.

3. Мотиви за избор за възлагане на процедурата

При съблюдаване нормата на чл.15 от ЗОП, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност, която е, в конкретния случай, в размер на 241 000 лв. без ДДС.

Видно от посочената прогнозна стойност приложимият ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е в стойностните граници от 66 000 лв. до 391 160 лв. без вкл. ДДС (съобразно чл.45в, ал.2, т.2 б) ЗОП), възлагането на дейностите, обект на обществената поръчка, се извършва по предвидения в Закона формален ред на откритата процедура, по смисъла на чл.16, ал. 4 от ЗОП, при използване на опростени правила на възлагане.

В допълнение на така обосноваваните по-горе мотиви, следва да се обърне внимание, че провеждането на предвидената в ЗОП откритата процедура, дори и възлагана с опростени правила, гарантира в голяма степен публичността на определянето на Изпълнител на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, предоставени с целево предназначение от общинския бюджет, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Божурище, в качеството ѝ на Възложител на обществената поръчка и разпоредител с бюджетни кредити.

4. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е „Доставка на хранителни продукти за детските заведения и домашен социален патронаж на територията на община Божурище”, обособени в следните групи храни:

- ✦ ГРУПА „ДРУГИ ПАКЕТИРАНИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ”
- ✦ ГРУПА „КОНСЕРВИ – ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ”
- ✦ ГРУПА „МЕСО И МЕСНИ ИЗДЕЛИЯ”
- ✦ ГРУПА „МЛЯКО И МЛЕЧНИ ИЗДЕЛИЯ”
- ✦ ГРУПА „ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ – ПРЕСНИ И ЗАМРАЗЕНИ”
- ✦ ГРУПА „ХЛЯБ И ТЕСТЕНИ ИЗДЕЛИЯ”

Хранителните продукти, предмет на настоящата обществена поръчка, по видове и количества, са подробно разписани в Техническа спецификация – Приложение №1а и Приложение №1б, неразделна част от документацията за участие.

Посочените прогнозни количества са ориентировъчни и зависят от потребностите на Възложителя (в рамките на финансовия му ресурс).

!!! В предметния обхват на възлагане в настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

5. Места за изпълнение на поръчката

Местата за изпълнение на поръчката са франко складовите бази на следните обекти:

- ОДЗ „Буратино” – гр.Божурище, бул.”Иван Вазов” №17
- ОДЗ „Детелина” – гр.Божурище, ул.”Захари Стоянов” №2
- Домашен социален патронаж – гр.Божурище, бул.”Иван Вазов” №10

6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е в рамките на календарната 2016 г. - до **31.12.2016 г.**

7. Финансови условия и схема на плащане

Финансирането на настоящата обществена поръчка Община Божурище осъществява чрез средства от собствени приходи.

Основание за извършване на плащане е извършена от Изпълнителя и приета без възражения от определени от Възложителя длъжностни лица доставка в заявеното количество, и с необходимото качество.

За извършване на плащането Изпълнителят представя фактура ежеседмично за извършените доставки през седмицата.

Плащането се извършва по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок до 10 (десет) календарни дни, след датата на представяне на фактурата, от бюджета на съответното детско заведение – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и от бюджета на Община Божурище – за Домашен социален патронаж.

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил дължимото на подизпълнителите.

8. Максимална обща **прогнозна стойност** на поръчката - **241 000 лв. без ДДС**

9. **Критерий за оценка на офертите - „ най-ниска предложена цена"**

10. **Начин на образуване на предлаганата цена:** *общата стойност, представляваща сбор от сумите, получени в КСС – Образец №14а и Образец №14б.*

Единичните цени на хранителните продукти не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен ако не бъдат намалени в интерес на Възложителя.

11. Технически и нормативни изисквания към изпълнението на обществената поръчка

1. Доставките ще се извършват периодично по предварителни заявки, изготвени от определени за това длъжностни лица от съответните заведения, в т.ч.:

- ежедневно - до 08:30 часа - за хляб и хлебни изделия
- два пъти седмично – до 11:00 часа – за всички останали продукти
- до 11:00 часа на следващия ден при рекламирана стока

2. Доставките ще се извършват за сметка на Изпълнителя, франко складовете на съответните заведения, със специализирани транспортни средства, снабдени с валидни Удостоверения за регистрация от ОДБХ/БАБХ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход, на името на участника. Превозните средства да се поддържат чисти, в добро състояние и да създават условия, които не позволяват замърсяване на храните. Храните да се поставят в превозните средства по начин, който намалява до минимум риска от замърсяването им.

3. Всяка доставка се придружава с Документ за произход, който трябва да съдържа: информация за вида, количеството, партидата, към която принадлежи продукта (партиден номер), обект/фирмата производител. Документът за произход

може да бъде с наименование: търговски документ или декларация за съответствие, или сертификат за произход.

4. Производителите и търговците на храни са длъжни да доставят храни със здрави опаковки, с етикети на български език, като задължително се посочва маркировка, позволяваща идентифициране на партидата, към която принадлежи храната, обявяването на хранителната стойност и да съдържат информация за вида, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност, съгласно Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните и чл. 6 от Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

* Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

5. Изисквания за качество

Всички продукти трябва да отговарят на изискуемото от Възложителя качество и на специфичните изисквания за тях, установени в законови и подзаконови нормативни актове.

* Съгласно Закона за храните, не се допуска разпространението и продажбата на генетично модифицирани храни в детските ясли, детските кухни, детските градини и училищата.

* Не се допускат храни, обработени с йонизиращи лъчения.

* Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датата на доставката, следва да бъде не по-малък от 75 %.

* Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

6. При изпълнение предмета на поръчката, следва да се спазват изискванията, посочени в следните нормативни актове:

✚ Закон за храните;

✚ Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните;

✚ Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;

✚ Наредба № 26/18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях;

✚ Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

✚ Наредба №2 от 07.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни.

✚ Наредба №16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци /ДВ бр. 43 от 08.06.2010 г., изм. и доп., бр. 71 от 13.09.2011 г./;

✚ Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните.

Участниците следва да имат предвид, че в детските кухни се приготвя храна, съобразена с изискванията на Наредба № 23 от 2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението.

Продуктите трябва да отговарят на всички нормативни актове действащи в Република България, дори и да не са изброени по-горе. В случай на промяна в

нормативната уредба изпълнителят се задължават да предоставят продукти, съответстващи на промененото законодателство.

7. Рекламации по количествата на доставените стоки могат да се правят само в момента на приемането им.

Всички отклонения в качествено отношение, както и недостатъци на доставените продукти, изразяващи се в: нарушена цялост на опаковката или видима промяна във външните ѝ белези, изтекъл срок на трайност или други отклонения, свързани с качеството, произхода и трайността на продуктите, се констатира с протокол за рекламации. Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в 3-дневен срок от откриването им, но не по-късно от 5 /пет/ дни от датата на доставката. Изпълнителят се задължава да извърши съответната подмяна до 11:00 часа на следващия ден.

При доставка на продукти, които са различни или които не отговарят на нормативните изисквания, Възложителят има право да откаже доставката, както и да сигнализира за нарушението съответната ОДБХ или БАБХ. За различен от заявеният се смята всеки продукт, който не отговаря на изискванията, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация.

В случай на забавено изпълнение от страна на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0.5 % на ден от стойността на неизпълненото задължение, но не повече от 10% от стойността на конкретната заявка, която се прихваща от плащането на доставката, а в случаите на пълно неизпълнение на доставка - пълната ѝ стойност.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

II.1. Изисквания към Участниците

1. Общи изисквания към Участниците

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за управление на отпадъците (ЗУО), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), подзаконовите нормативни актове по прилагането им, другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

1.2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява Участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към Офертата.

1.3. Външните експерти, които са участвали в изработването на техническата спецификация в документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка **не могат да участват в процедурата за възлагане на**

обществената поръчка самостоятелно или в Обединение с други лица като кандидати, Участници, членове на Обединения - Участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на Участника информация, която му дава предимство пред останалите Участници в процедурата (чл. 8, ал. 8 от ЗОП).

1.4. Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в Офертата на друг Участник, **не може да представя самостоятелна Оферта** (чл. 55, ал. 5 от ЗОП).

1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно Обединение (чл. 55, ал. 6 от ЗОП).

1.6. Свързани лица или свързани предприятия **не могат** да бъдат самостоятелни кандидати или Участници в една и съща процедура (чл. 55, ал. 7 от ЗОП).

1.7. Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица **нямат право да участват пряко или косвено в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка**, включително и чрез гражданско дружество / консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици).

1.8. Офертата, всички документи, подготвени от Участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между Участниците и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря Участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т. 16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.)

1.10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки Участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен;

д) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или Участникът е преустановил дейността си;

е) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

(§1, т. 23а от ДР на ЗОП

"Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.)

з) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ:

Чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6,11,12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.)

1.11. Изискванията по точка **1.10.** букви **а), е) и ж)** се прилагат, както следва:

1.11.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.11.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

1.11.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.11.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

1.11.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

1.11.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

1.11.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват Участника;

1.11.8. в случаите по т. 1.11.1 - 1.11.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.12. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят само на изискванията по т. 1.10. букви а), б), в), г), ж) и з).

1.13. При подаване на Офертата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по точка 1.10. с декларация, подписана от лицата, които представляват Участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

1.14. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по точка 1.10. букви а), б), в), г), д), и е), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

1.15. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по точка 1.10. букви а), б), в), г), д), и е).

1.16. Когато законодателството на държавата, в която Участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по точка 1.10. букви а), б), в), г), д), и е), при подписване на договора за обществена поръчка Участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по точка 1.10. букви а), б), в), г), д), и е), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

1.17. Когато в държавата, в която Участникът е установен, не се издават документите по точка 1.10. букви а), б), в), г), д), и е) или когато те не включват всички случаи по точка 1.10. букви а), б), в), г), д), и е), при подписване на договора за обществена поръчка Участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

1.18. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, при подписване на договора за обществена поръчка Участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1.19. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от Участника данни в представената Оферта.

1.20. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки Участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗУО, ЗПУКИ, ЗМИП, ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, подзаконовите нормативни актове по прилагането им, другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата Документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.21. Участниците могат да получат **необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:**

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:** Национална агенция по приходите (НАП) Информационен телефон на НАП - 0700 18 700
Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
Адрес: 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон 8119443

1.22. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри - проект на Фондация Програма Достъп до Информация - [www.publicregisters.info /](http://www.publicregisters.info/)

2. Общи изисквания при участие като Обединение

В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за Обединение. Договорът за Обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на Обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено Обединението;

- съставът на Обединението няма да се променя след подаването на Офертата и всички членове на Обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

- Обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

Освен това договорът за Обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на Обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Участниците в Обединението трябва да определят лице, което да представлява участниците в Обединението за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият.

Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в Офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна Оферта за обявената процедура.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно Обединение.

В случаите, когато към Офертата не е приложен договор за създаване на Обединение, когато Участникът е Обединение на физически и/или юридически лица, или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или не е представен документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият, в случаите когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, или състава на Обединението се е променил след подаването на Офертата, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е Обединение на физически и/или юридически лица.

3. Общи изисквания при използване на подизпълнители

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Всеки Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в Офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

С Офертата си Участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в Офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна Оферта.

Съгласно чл. 119ж, ал. 4 от ЗОП когато Участник е определил с Офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

- посочи в Офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

- представи документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

- уведоми Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

На основание чл. 119ж, ал. 5 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата Участник, ако предложен от него подизпълнител не отговаря на критериите за подбор.

II. 2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците.

2. Минимални изисквания за технически възможности на Участника:

2.1. Участникът следва да има и докаже опит за изпълнение на **доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата**

***** Изискването се доказва със : Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и възложителите – по образец, придружени с доказателство за извършената доставка под формата на:**

- Посочване на публичен/ни регистър/ри, в който/които се съдържа информация за доставката

- Заверено/и от участника копия на удостоверение/я за добро изпълнение, което/които съдържа/т стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, възложителя, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението/ята следва да съдържа/т и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

Забележка: Под „доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира „доставки на хранителни продукти за детски заведения, вкл. и Домашен социален патронаж“.

2.2. Участникът следва да разполага с минимум 2 бр. **специализирани транспортни средства**, собствени или наети, за изпълнение на поръчката. За всяко от тях участникът следва да има валидно **Удостоверение за регистрация от ОДБХ/БАБХ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход**, на името на участника, в съответствие с действащото законодателство в сферата на търговията и безопасността на храните, а за чуждестранните участници – от компетентните органи, съгласно националния закон на държавата, в която са установени.

***** Изискването се доказва със : Списък - декларация на транспортните средства**, с които участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка - по образец, към който следва да бъдат приложени: **Удостоверения за регистрация от съответния компетентен орган за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход и доказателства за начина на ползване** (собствено, наето или друго). Доказателствата могат да бъдат представени под формата на копия от регистрационни талони, предварителни договори за наем, договори за наем/лизинг.

2.3. Участникът следва да разполага с минимум **1 обект/склад/ за производство, съхранение и/или търговия с хранителни продукти (с хладилни камери)**, собствен или нает, за изпълнение на поръчката, **регистриран по чл.12 от Закона за храните**.

***** Изискването се доказва със:** Заверено копие на Удостоверение за регистрация на обект/и по чл. 12 от Закона за храните, с вписани всички групи храни, включени в Техническата спецификация, от ОДБХ по местонахождението на обекта.

2.4. Участникът следва да разполага с внедрена **Система за управление на качеството по ISO 9001:2008** (или еквивалентно сертифициране) с област на приложение, идентичен с предмета на поръчката

***** Изискването се доказва с: Валиден Сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008** или еквивалентен, с област на приложение, идентичен с предмета на поръчката.

!!! В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, минималното изискване за технически възможности на участниците, важат за Обединението като цяло, а не за всяко от лицата, включени в състава му, а доказателства за наличието им следва да бъдат представени от този/тези от членовете в него, чрез който/които Обединението доказва съответствието си с конкретно поставения критерий за подбор.

!!! На основание чл. 51а, ал. 1 от ЗОП, Участник в процедурата може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица.

В тези случаи, освен документите, определени в Обявлението за обществена поръчка и Указанията по процедурата, за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.

II. 3. Изисквания по отношение на Офертата

2. Общи изисквания

Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в Документацията за участие. При изготвяне на Офертата Участниците трябва да се придържат точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на Оферта задължава Участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни документи в Република България.

Участниците трябва да се запознаят с условията на настоящата обществена поръчка и да оценят на своя отговорност, за своя сметка и на свой риск всички необходими фактори за подготовката на тяхната Оферта и подписването на договора. Отговорността за правилното разучаване на Документацията за участие се носи единствено от Участниците.

Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята Оферта в съответствие с нормите на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 ЗОП, както и с изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата Документация за участие.

Всеки Участник има право да подаде само една Оферта. Лице, което е дало съгласие и участва като подизпълнител в Офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна Оферта. Лице, което участва в Обединение, не може да представя самостоятелна Оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

Не се допуска представянето на варианти в Офертата.

Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако Участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът за регистрация по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква а) от ЗОП следва да бъде представен в официален превод.

Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице. В случаите, когато Офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ Участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо Офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише Офертата и да представлява Участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които участникът представя с Офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата Документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на законния представител на Участника или на упълномощеното/те лице/а, съгласно нотариално завереното пълномощно.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на Офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и Документацията за участие в процедурата.

При подаване на Офертата си Участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Офертите на Участниците трябва да бъдат валидни за срок не по малко от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на Офертите, посочена в обявлението. Срокът на валидност на Офертите е времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях Оферти. Участник, представил Оферта с по-малък срок на валидност от 180 (сто и осемдесет), ще бъде отстранен от участие в процедурата. Срокът на валидност на Офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на Оферти.

При условията на чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят кани Участниците да удължат срока на валидност на Офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на Офертата си, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Подадената от Участника Оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик, който трябва да съдържа **три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика** (Плик №1, Плик №2 и Плик №3), както следва:

ПЛИК №1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите и информацията, изисквани от Възложителя, отнасящи се до административното съответствие и критериите за подбор на Участниците;

ПЛИК №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката,

В плик №2 се поставя и декларацията по чл.33, ал.4 от ЗОП, в случай, че Участникът счете за необходимо представянето на такава.

ПЛИК №3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на Участника съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.