

ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

гр.Божурище бул."Европа" ☎ 02/9932913, факс 02/ 9933104, e-mail: bojurob@mail.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-393 / 19-11 2015г.

гр.Божурище

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.10 от Наредбата за административното обслужване

НАРЕЖДАМ:

1. Работното време за работа с клиенти на служителите от отдел „Административно-правно и информационно обслужване“, осъществяващи административно обслужване на потребители в Центъра за услуги и информация на граждани /деловодство и ГРАО/ да бъде от 8³⁰ до 17⁰⁰ часа.

2. Служителите да ползват полагаемата им се обедна почивка от 30 мин. по график, съгласуван със секретаря на общината, като осигуряват непрекъсваем режим на работа с потребителите в рамките на обявеното работно време.

3. Работният график на служителите в ЦУИГ да бъде съобразен с изискванията на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

4. В случаите, когато в Центъра за услуги и информация на гражданите има потребители на административни услуги в края на обявеното работно време, работата на служителите продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на служителите в отдел „АПИО“ за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Секретаря на община Божурище – Цветелина Димитрова.

КМЕТ на Община Божурище:

ГЕОРГИ ДИМОВ



Изготвил:


Цветелина Димитрова

Секретар на община Божурище